



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"



Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –
Turismo-Sirio I.T.C.- Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera
96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1Tel - 0931831970
C.F. 92021320897
E_mail istituzionale: sis02300a@istruzione.gov.it
Posta certificata: sis02300a@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 0011964 del 05/08/2026
I (Uscita)

Avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale, per l'individuazione di massimo n. 8 formatori esperti e n. 8 tutor esperti per progetto di Formazione del personale ATA - Progetto: Formazione ATA per una scuola digitale, organizzata e inclusiva ESO4.5.A2 ESO4.5.A2.B

Titolo del Progetto: Formazione ATA per una scuola digitale, organizzata e inclusiva

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B

CUP: H64D26002150007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), visto il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura selettiva prot. n. 11963, del 05/08/2026, è diretto al conferimento di massimo n. 16 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **Avviso di reclutamento formatori esperti per progetto di Formazione personale ATA - Progetto: Formazione ATA per una scuola digitale, organizzata e inclusiva ESO4.5.A2 ESO4.5.A2.B.**

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti.

2. Nello specifico, la figura dell'*ESPERTO* è responsabile della progettazione e della realizzazione delle attività formative previste dei percorsi di formazione del personale ATA. In particolare, l'*ESPERTO*:
 - cura la progettazione didattico-formativa del modulo, in coerenza con il D.M. 38/2026, con l'Avviso di riferimento e con il progetto approvato;
 - conduce le attività formative rivolte al personale ATA, utilizzando metodologie attive, laboratoriali e collaborative;
 - collabora con il TUTOR e con il Dirigente Scolastico per il corretto svolgimento delle attività;
 - partecipa agli eventuali incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica;
 - cura la documentazione delle attività svolte e il corretto caricamento dei dati richiesti sulla piattaforma ministeriale SIF 2021-2027;
 - predispone la relazione finale sull'intervento svolto.

La figura del TUTOR supporta l'ESPERTO nello svolgimento delle attività formative e contribuisce al corretto andamento organizzativo e gestionale del modulo.

3. *In particolare, il TUTOR:*

- *affianca l'ESPERTO durante lo svolgimento delle attività formative;*
- *cura l'organizzazione operativa del modulo, inclusa la gestione delle presenze dei partecipanti;*
- *supporta la raccolta, la predisposizione e l'archiviazione della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;*
- *collabora con il Dirigente Scolastico per il regolare svolgimento delle attività;*
- *contribuisce al corretto utilizzo delle piattaforme digitali previste dal progetto, con particolare riferimento alla piattaforma SIF 2021-2027;*
- *predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xii. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea in discipline affini all’incarico;
- xiii. comprovata esperienza come formatore o tutor in progetti di formazione del personale.

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

3. La seguente tabella sintetizza le caratteristiche di ciascun modulo, il monte ore, il numero di discenti previsti e il **tipo di laurea specifico** richiesto per la figura dell'Esperto, individuato in stretta coerenza con gli obiettivi didattici e i contenuti tematici di ogni percorso.

Moduli Accorpati (Codici)	Tipologia e Contenuti Formativi	Discenti per Edizione	Ore per Edizione	Tipo di Laurea Richiesto per l'Esperto
230533 230535 (2 Edizioni)	<u>Competenze in ambito tecnico-operativo</u> • Predisposizione laboratori e cura delle dotazioni. • Gestione e tracciabilità materiali di consumo. • Sicurezza operativa e segnalazione guasti. • Controllo funzionale reti, connettività, impianti e postazioni informatiche.	20	30	Laurea in Ingegneria (Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Gestionale, Civile/Edile) o Laurea in Informatica
230532 235387 (2 Edizioni)	<u>Competenze in ambito amministrativo-gestionale</u> • Protocollazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione digitali. • Trattamento dati personali (GDPR) e riservatezza. • Piattaforme ministeriali (es. Futura, Sofia). • Ottimizzazione flussi di lavoro e procedure amministrative.	20	30	Laurea in Giurisprudenza, Laurea in Scienze dell'Amministrazione, Laurea in Economia e Commercio o Laurea in Scienze Politiche
230527 230531 (2 Edizioni)	<u>Competenze in ambito digitale</u> • Gestione e condivisione sicura documenti su piattaforme collaborative. • Creazione e aggiornamento dei repository digitali dell'Istituto. • Uso pratico e responsabile dell'IA per ricerca, sintesi e archiviazione. • Operatività negli ambienti e servizi digitali istituzionali.	20	30	Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica o Laurea in Sicurezza Informatica / Tecnologie dell'Informazione
230536 235475 (2 Edizioni)	<u>Competenze in ambito relazionale e organizzativo</u> • Pianificazione lavoro quotidiano, gestione scadenze e priorità. • Front office, accoglienza utenza e comunicazione istituzionale. • Ascolto attivo, comunicazione efficace e gestione dei conflitti. • Lavoro di squadra, collaborazione interufficio e clima interno.	20	30	Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della Comunicazione, Laurea in Sociologia o Laurea in Scienze dell'Educazione / Formazione

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: Esperienze lavorative nel settore della formazione, coerenti con l'incarico, di tutor e/o di esperto.

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

1. titolo di studio (Laurea, diplomi, abilitazioni, master universitari e/o dottorati di ricerca, altri titoli accademici);
2. titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
3. esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico;
4. competenze informatiche certificate;
5. iscrizioni in albi professionali specifici per quell'incarico;
6. esperienze effettuate nei progetti PON;
7. esperienza di formatore;
8. esperienza di tutoraggio;
9. pubblicazioni;
10. corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
11. competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto;
12. possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso a prestare servizio presso le pubbliche amministrazioni;
13. comprovata competenza ed esperienza professionale lavorativa nel settore;
14. dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
15. dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

PER LA FIGURA DI ESPERTO FORMATORE

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI – ESPERTO FORMATORE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE E CRITERI	Punti MAX ATTRIBUIBILI
TITOLI DI STUDIO		Max p. 12
Specializzazione post-laurea	Punti 5	
Dottorato di ricerca	Punti 5	
Master Universitario	Punti 2	
PUBBLICAZIONI		Max p. 5
Pubblicazioni inerenti il profilo richiesto	p. 1 per ogni pubblicazione	Max 5 punti
CERTIFICAZIONI		Max p. 13

Essere in possesso di Certificato attestante le seguenti conoscenze avanzate dei framework europei rilasciati da Enti Certificatori accreditati da Accredia:	• A1 (Novizio) / A2 (Esploratore): Punti 2 • B1 (Sperimentatore) / B2 (Esperto): Punti 4 • C1 (Leader) / C2 (Pioniere): Punti 6	Max Punti 6
• DigComp 3.0 • DigCompEdu		
Possesso di Certificazioni Informatiche e/o sulla Sicurezza dei Dati specificamente orientate alla P.A. e Privacy (Cyber Security, Cloud Management, EIPASS PA, ICDL Digital Citizen)	Punti 2 per ciascuna certificazione	Max Punti 6
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI		Max p. 25
Aver svolto incarico di DPO (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei Dati) nelle istituzioni scolastiche	Punti 5 per ciascun incarico annuale	Max Punti 15
Aver collaborato o gestito processi di dematerializzazione, transizione digitale, gestione documentale avanzata o procedimenti amministrativi nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per ciascun incarico	Max p. 4
Aver svolto incarichi organizzativi/gestionali o di supporto direzionale (es. Collaboratore del Dirigente Scolastico, Animatore Digitale, Incarico di Sostituto DSGA, Referente Privacy/Trasparenza, Incarico Specifico su Passweb)	Punti 3 per ciascun incarico	Max Punti 6
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE		Max p. 45
Aver svolto incarico di Formatore rivolto al personale scolastico (docente o ATA) sugli strumenti informatici, SIDI, Piattaforma UNICA, Protocollo informatico o transizione digitale (Durata almeno 5 ore)	Punti 2 per ciascun incarico	Max Punti 6
Aver svolto incarico di Formatore rivolto al personale scolastico (docente o ATA) su: • Passweb • Ricostruzioni di Carriera (Durata almeno 5 ore)	• Passweb: Punti 6 per ciascun incarico (Max P. 18) • Ricostruzioni di Carriera: Punti 3 per ciascun incarico (Max P. 6)	Max Punti 24
Aver svolto incarico di Formatore/Relatore per la conduzione di Laboratori pratici, Workshop o Affiancamento operativo rivolto a personale della scuola (Durata almeno 5 ore)	Punti 2 per ciascun incarico	Max P. 6
Aver svolto incarichi di Formatore in progetti PNRR, PON o percorsi formativi del personale scolastico (durata almeno 10 ore)	Punti 2 per ciascun incarico	Max Punti 4
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, Automazione d'ufficio o Cloud applicati alla P.A. / Gestione scolastica sul GDPR / Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Conservazione Digitale (Durata almeno 8 ore)	Punti 1 per ciascun corso	Max Punti 2
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione specifici su Piattaforma PASSWEB, Pensioni, SIDI o UNICA (Durata almeno 8 ore)	Punti 1 per ciascun corso	Max Punti 3

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI – TUTOR

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE E CRITERI	Punti Max Attribuibili
TITOLI DI STUDIO		Max p. 13
Laurea Magistrale	Punti 5	
Laurea Triennale	Punti 3	
Master Universitario	Punti 5	
Diploma scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato in assenza del titolo di Laurea)	Punti 5	
PUBBLICAZIONI		Max p. 5
Pubblicazioni inerenti il profilo richiesto	p. 1 per ogni pubblicazione	Max 5 punti
CERTIFICAZIONI		Max p. 6
Essere in possesso di Certificato attestante le seguenti conoscenze avanzate dei framework europei, rilasciati da Enti Certificatori accreditati da Accredia: • DigComp 3.0 • DigCompEdu	• A1 (Novizio) / A2 (Esploratore): Punti 2 • B1 (Sperimentatore) / B2 (Esperto): Punti 4 • C1 (Leader) / C2 (Pioniere): Punti 6	Max Punti 6
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI		Max p. 30
Aver Svolto Incarichi come Tutor nei progetti PNRR/PON	Punti 3 per ciascun incarico	Max Punti 15
Aver svolto incarichi come Animatore Digitale, componente del Team per l'Innovazione Digitale, Funzione Strumentale o supporto alla gestione di piattaforme di monitoraggio	Punti 3 per ciascun incarico	Max Punti 15
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE		Max p. 41
Aver svolto incarico di Formatore/Tutor rivolto al personale della scuola (Durata almeno 10 ore)	Punti 5 per ciascun incarico	Max Punti 15
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione sull'uso di strumenti digitali, cloud e Intelligenza artificiale per uso amministrativo (Durata almeno 10 ore)	Punti 2 per ciascun incarico	Max Punti 10
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione sulle piattaforme gestionali e di monitoraggio ministeriali (SIDI, UNICA, PASSWEB, FUTURA PNRR) (Durata almeno 10 ore)	Punti 4 per ciascun incarico	Max Punti 12
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione sulla normativa amministrativo-scolastica e gestione dei flussi documentali	Punti 4 per ciascun incarico	Max Punti 4

Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:

1. I titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
2. Tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo e si concluderà entro il 31/08/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in €

- **Compenso Totale Esperto per edizione:** 2.100,00 € (30 h × 70,00 €/h)
- **Compenso Totale Tutor per edizione:** 900,00 € (30 h × 30,00 €/h)

inteso quale importo complessivo lordo stato *[eventuale, solo nel caso in cui si decida di ricorrere anche a esterni]* inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti. In questo caso l'intero importo sarà destinato all'unico incarico assegnato.

Il corrispettivo verrà erogato **in una unica soluzione, a completamento del servizio da documentare con relazione di attività e timesheet delle ore svolte**, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 23/08/2026, all'indirizzo SRIS02300A@pec.istruzione.it con oggetto "SELEZIONE ESPERTI PER INCARICO DI formatori esperti e/o tutor esperti per progetto di Formazione personale ATA - Progetto: Formazione ATA per una scuola digitale, organizzata e inclusiva ESO4.5.A2 ESO4.5.A2.B".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato *sub "B"*, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- iii. copia dello stesso curriculum vitae privata dei dati personali (indirizzo, recapiti telefonici e mail, ecc.), lasciando indicati esclusivamente nome, cognome e data di nascita.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione, nominata obbligatoriamente nel caso in cui le domande pervenute fossero maggiori del numero di esperti tutor da selezionare, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso in cui il numero di domande pervenute fossero uguali o inferiori al numero di esperti tutor da selezionare, i lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione dei candidati potranno, a scelta dell'Istituto, essere effettuate dal Dirigente Scolastico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

- iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
- b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. *[eventuale]* predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
- d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto *[in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime"]* di una lettera di Incarico *[in alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno]* di contratto di lavoro autonomo, per la predisposizione del quale è stato fornito il *format* di cui all'Allegato sub "C".

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC SRIS02300A@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo mail SRIS02300A@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta NetSense S.r.l. nella persona di Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Gabriella Pagano in qualità di DS, e-mail istituzionale SRIS02300A@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché alla pagina del sito web dedicato al progetto nonché alla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Articolo 15 – Allegati

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione con dichiarazione di assenza conflitti di interesse

All- B: Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità, svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di attività professionali

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gabriella Pagano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA CON OGGETTO Avviso di reclutamento formatori esperti per progetto di Formazione personale ATA - Progetto: Formazione ATA per una scuola digitale, organizzata e inclusiva ESO4.5.A2 ESO4.5.A2.B

Formazione ATA per una scuola digitale, organizzata e inclusiva

C.U.P. H64D26002150007

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____

indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;

5. di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei propri dati personali, prodotta dal titolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di:

avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;

avere il godimento dei diritti civili e politici;

non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO "B" ALL'AVVISO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico dell'istituto

**Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità, svolgimento di incarichi o titolarità di cariche
in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di
attività professionali**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

Via/P.zza _____

Codice Fiscale/Partita Iva _____

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 15;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di **non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità** o di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente con l'incarico da svolgere presso l'Istituto;

di **non essere dipendente** di pubbliche amministrazioni o, in caso contrario, di aver **ottenuto la preventiva autorizzazione** all'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza;

di **non avere rapporti di parentela o affinità fino al secondo grado** con il Dirigente scolastico, con membri del Consiglio d'Istituto o con soggetti che partecipano alla procedura di affidamento dell'incarico;

di **non intrattenere rapporti economici o professionali** in corso con l'Istituto o con soggetti che abbiano interessi diretti nell'attività oggetto dell'incarico;

di **non aver riportato condanne penali** né di essere destinatario di provvedimenti che comportino l'inconferibilità o l'incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni (ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013);

di (segnare una sola opzione):

☐ NON SVOLGERE incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.);

OPPURE

☐ SVOLGERE i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.):

Incarichi e cariche		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico

Attività professionali		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì ad effettuare una tempestiva comunicazione qualora dovesse presentarsi una situazione di conflitto di interesse, attuale o potenziale, tra gli impieghi e/o incarichi e/o attività professionali di cui sono titolari e l'attività svolta/da svolgere presso l'istituto.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere all'istituto il proprio curriculum vitae in formato europeo con i soli titoli e l'indicazione del nome e cognome (senza altri dati quali ad esempio residenza, codice fiscale, recapiti, ecc.) ai fini della pubblicazione all'Amministrazione Trasparente del sito WEB istituzionale, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Si è presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, pubblicata all'area privacy dell'Istituto e **si è, inoltre, a conoscenza che l'Istituto è tenuto a pubblicare i dati contenuti nella presente dichiarazione** all'Amministrazione Trasparente del sito WEB istituzionale.

La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data

Firma del Dichiarante

ALLEGATO "C" ALL'AVVISO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI – ESPERTO FORMATORE (titolo di accesso è la laurea)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE E CRITERI	Punti MAX ATTRIBUIBILI	Autovalutazione
TITOLI DI STUDIO		Max p. 12	
Specializzazione post-laurea	Punti 5		
Dottorato di ricerca	Punti 5		
Master Universitario	Punti 2		
PUBBLICAZIONI		Max p. 5	
Pubblicazioni inerenti il profilo richiesto	p. 1 per ogni pubblicazione	Max 5 punti	
CERTIFICAZIONI		Max p. 13	
Essere in possesso di Certificato attestante le seguenti conoscenze avanzate dei framework europei rilasciati da Enti Certificatori accreditati da Accredia: • DigComp 3.0 • DigCompEdu	• A1 (Novizio) / A2 (Esploratore): Punti 2 • B1 (Sperimentatore) / B2 (Esperto): Punti 4 • C1 (Leader) / C2 (Pioniere): Punti 6	Max Punti 6	
Possesso di Certificazioni Informatiche e/o sulla Sicurezza dei Dati specificamente orientate alla P.A. e Privacy (Cyber Security, Cloud Management, EIPASS PA, ICDL Digital Citizen)	Punti 2 per ciascuna certificazione	Max Punti 6	
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI		Max p. 25	
Aver svolto incarico di DPO (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei Dati) nelle istituzioni scolastiche	Punti 5 per ciascun incarico annuale	Max Punti 15	
Aver collaborato o gestito processi di dematerializzazione, transizione digitale, gestione documentale avanzata o procedimenti amministrativi nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per ciascun incarico	Max p. 4	
Aver svolto incarichi organizzativi/gestionali o di supporto direzionale (es. Collaboratore del Dirigente Scolastico, Animatore Digitale, Incarico di Sostituto DSGA, Referente Privacy/Trasparenza, Incarico Specifico su Passweb)	Punti 3 per ciascun incarico	Max Punti 6	
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE		Max p. 45	
Aver svolto incarico di Formatore rivolto al personale scolastico (docente o ATA) sugli strumenti informatici, SIDI, Piattaforma UNICA,	Punti 2 per ciascun incarico	Max Punti 6	

Protocollo informatico o transizione digitale (Durata almeno 5 ore)			
Aver svolto incarico di Formatore rivolto al personale scolastico (docente o ATA) su: • Passweb • Ricostruzioni di Carriera (Durata almeno 5 ore)	• Passweb: Punti 6 per ciascun incarico (Max P. 18) • Ricostruzioni di Carriera: Punti 3 per ciascun incarico (Max P. 6)	Max Punti 24	
Aver svolto incarico di Formatore/Relatore per la conduzione di Laboratori pratici, Workshop o Affiancamento operativo rivolto a personale della scuola (Durata almeno 5 ore)	Punti 2 per ciascun incarico	Max P. 6	
Aver svolto incarichi di Formatore in progetti PNRR, PON o percorsi formativi del personale scolastico (durata almeno 10 ore)	Punti 2 per ciascun incarico	Max Punti 4	
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, Automazione d'ufficio o Cloud applicati alla P.A. / Gestione scolastica sul GDPR / Privacy, Trasparenza, Anticorruzione e Conservazione Digitale (Durata almeno 8 ore)	Punti 1 per ciascun corso	Max Punti 2	
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione specifici su Piattaforma PASSWEB, Pensioni, SIDI o UNICA (Durata almeno 8 ore)	Punti 1 per ciascun corso	Max Punti 3	

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI – TUTOR

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE E CRITERI	Punti Max Attribuibili	Autovalutazione
TITOLI DI STUDIO		Max p. 13	
Laurea Magistrale	Punti 5		
Laurea Triennale	Punti 3		
Master Universitario	Punti 5		
Diploma scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato in assenza del titolo di Laurea)	Punti 5		
PUBBLICAZIONI		Max p. 5	
Pubblicazioni inerenti il profilo richiesto	p. 1 per ogni pubblicazione	Max 5 punti	
CERTIFICAZIONI		Max p. 6	
Essere in possesso di Certificato attestante le seguenti conoscenze avanzate dei framework europei, rilasciati da Enti Certificatori accreditati da Accredia: • DigComp 3.0 • DigCompEdu	• A1 (Novizio) / A2 (Esploratore): Punti 2 • B1 (Sperimentatore) / B2 (Esperto): Punti 4 • C1 (Leader) / C2 (Pioniere): Punti 6	Max Punti 6	
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI		Max p. 30	
Aver Svolto Incarichi come Tutor nei progetti PNRR/PON	Punti 3 per ciascun incarico	Max Punti 15	
Aver svolto incarichi come Animatore Digitale, componente del Team per l'Innovazione Digitale,	Punti 3 per ciascun incarico	Max Punti 15	

Funzione Strumentale o supporto alla gestione di piattaforme di monitoraggio			
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE		Max p. 41	
Aver svolto incarico di Formatore/Tutor rivolto al personale della scuola (Durata almeno 10 ore)	Punti 5 per ciascun incarico	Max Punti 15	
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione sull'uso di strumenti digitali, cloud e Intelligenza artificiale per uso amministrativo (Durata almeno 10 ore)	Punti 2 per ciascun incarico	Max Punti 10	
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione sulle piattaforme gestionali e di monitoraggio ministeriali (SIDI, UNICA, PASSWEB, FUTURA PNRR) (Durata almeno 10 ore)	Punti 4 per ciascun incarico	Max Punti 12	
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione sulla normativa amministrativo-scolastica e gestione dei flussi documentali	Punti 4 per ciascun incarico	Max Punti 4	