

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

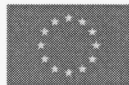
Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



Erasmus+

C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.gov.it

Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 0010173 del 17/06/2026
VII (Uscita)

Excellent
School of English

CIRCOLARE n. 677 del 17/06/2026

- A tutto il personale A.T.A.
Al sito web della scuola
Sede

OGGETTO: Richiesta fruizione ferie e festività soppresse personale A.T.A. a.s. 2025/2026

Tutto il personale ATA è tenuto a presentare in segreteria – ufficio personale **entro e non oltre il 29 giugno** c.a. l'istanza per fruire delle ferie e delle festività soppresse. Si rammenta che i signori collaboratori scolastici, a turno, dovranno assicurare il servizio durante i giorni impegnati dalle commissioni per gli esami di Stato (2 c.s. per ciascuna commissione). I signori c.s. potranno presentare istanza di ferie con decorrenza dal primo giorno utile senza impegni dalle commissioni. Si ricorda che le ferie **non potranno essere fruite OLTRE il 22/08/2026**. L'amministrazione provvederà a predisporre un apposito piano di ferie assicurando la copertura di tutti i settori di servizio.

L'istanza dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE in formato cartaceo** e non tramite APP. Il modello dell'istanza è allegato alla presente circolare o potrà essere ritirato in Segreteria – Ufficio personale.

Il Direttore dei SS.GG.AMM.
Benedetto Sirugo



La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} *Gabriella Pagano*

OGGETTO: Ferie A.S. 20__/20__ - Personale ATA

... l ... sottoscrittnato/a a il
..... in servizio presso codesto Istituto in qualità di con
contratto a ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato

C H I E D E

di essere collocat_ in FERIE

a.s. 20__/20__	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in FEST. SOPP.

a.s. 20__/20__	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in Riposo Compensativo

a.s. 20__/20__	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
	per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Avola, _____

Firma

Restano giorni di ferie residue _____

- REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città _____
Via _____ Tel. ____/____

Visto il parere: **si** ☐ **no** ☐

IL DSGA
Benedetto Sirugo

Vista la domanda ☐ **si concede** ☐ **non si concede**

La Dirigente Scolastica
(Prof.^{ssa} Gabriella Pagano)