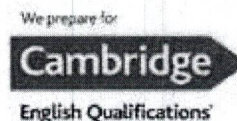
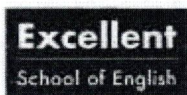
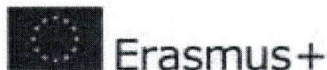


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M. - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel. 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N.634

a.s. 2025/2026

A TUTTI I DOCENTI
AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE ATA
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB
ATTI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026 – Calendario scrutini finali e procedure operative.

In ottemperanza agli adempimenti di fine anno scolastico, si comunicano le disposizioni relative agli scrutini finali e alla consegna dei documenti. Si richiama l'attenzione di tutto il personale sul rigoroso rispetto delle scadenze prefissate. I Consigli di Classe si svolgeranno in presenza secondo il calendario allegato. Si ricorda che il Consiglio di Classe è un **organo perfetto**: deve operare al completo dei suoi componenti. In caso di assenza di un membro per legittimo impedimento, il Dirigente Scolastico provvederà alla nomina di un docente sostituto. Le assenze devono essere comunicate con massimo preavviso.

1. ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE

I coordinatori dovranno curare i seguenti aspetti:

- **Drive di Classe:** Creare sul Google Drive di classe, che troveranno già creato sul proprio profilo accedendo con la mail @ettoremajoranaavola.com, due cartelle specifiche: una per la raccolta delle relazioni finali/schede di disciplina e una per i Programmi effettivamente svolti.
- **Verifica Voti:** Controllare che tutti i colleghi abbiano inserito i voti e le proposte di credito su Argo almeno 24 ore prima dello scrutinio.
- **Educazione Civica:** Importare sul tabellone finale la media dei voti inseriti dai docenti contitolari (Azione > Importa voti da registro) per formulare la proposta di voto finale.
- **Credito Scolastico (Triennio):** Per le classi III, IV e V, compilare la sezione "Dettaglio credito alunno" basandosi sulla documentazione e sui criteri approvati dal Collegio Docenti.

- **In Segreteria:** Almeno un giorno prima dello scrutinio, ritireranno le nomine in sostituzione dei Docenti assenti e ritireranno i modelli per il recupero dei debiti gravi e lievi.
- **Certificazione delle Competenze:** Per le classi seconde, procedere alla compilazione dei livelli raggiunti nei vari assi culturali tramite la funzione "Scrutini > Registrazione giudizi", al fine di stilare la certificazione delle competenze raggiunte in assolvimento dell'obbligo scolastico.
- **Verballi:** Al termine della seduta, il coordinatore genera il tabellone, blocca i voti e redige il verbale accurato, che sarà firmato dal Presidente e dal Segretario.
- **PDP:** Il coordinatore avrà cura di consegnare ai referenti per l'inclusione la relazione finale degli alunni per i quali è stato previsto un PDP, firmata da tutti i componenti del C.d.C.. Del tutto sarà consegnata anche una fotocopia.

2. ADEMPIMENTI DEI DOCENTI E VALUTAZIONI

Ciascun docente è tenuto a:

- **Caricamento Argo:** Inserire programmi e relazioni sulla piattaforma (Menù Programmazione Didattica), nominando i file: *Docente-materia-classe-indirizzo*.
- **Gestione Insufficienze:** Per le valutazioni comprese tra 1 e 5, è obbligatorio inserire nel "Giudizio Sintetico" gli obiettivi di apprendimento non raggiunti e i contenuti specifici da recuperare. Si raccomanda di evitare diciture generiche (es. "tutto il programma").
- **Corsi di Recupero:** Dopo il caricamento dei voti, selezionare in "Modalità recupero" la voce specifica per gli alunni con sospensione del giudizio. La disponibilità a svolgere i corsi estivi va comunicata entro il 5 giugno, usando l'apposito modulo allegato
- **Inserimento Voti:** I voti e le proposte di credito devono essere inseriti su Argo **almeno 24 ore prima** dello scrutinio, seguendo il percorso:
 - 1) Apri Argo Didup - Scrutini - Caricamento Voti
 - 2) Selezionare la classe e scegliere come periodo "SCRUTINIO FINALE" (lascia selezionato voti assenze) e clicca su "Avanti" e
 - 3) Per importare i voti dal registro personale clicca sulla dicitura della materia (Intestazione della colonna)
 - 4) Sulla finestra successiva clicca su "Azioni" e poi su "Importa dal Registro elettronico"
 - 5) Sulla successiva finestra lascia le selezioni di default e clicca su "Importa"
 - 6) Il sistema ti riporterà alla finestra precedente con importati i voti e le assenze; correggere eventuali voti che si vogliono sistemare e alla fine cliccare su "Salva" e poi "Indietro" per ritornare al prospetto voti della materia che verrà visualizzato nel Tabellone voti finali.
- **I Docenti di Sostegno:** consegneranno ai referenti del Sostegno le relazioni finali firmate da tutto il C.d.C., il PEI completo di verifica finale e firmato dai componenti del GLO. Tutti i verbali dei vari GLO se non precedentemente consegnati. Del tutto sarà consegnata anche una fotocopia.
- **I Docenti delle classi seconde A.F.M.- TUR.- ENO e LICEI:** dovranno consegnare la relazione dell'avvenuto recupero, relativo agli alunni provenienti da altre Sezioni o da altri Istituti.
- **I Docenti di potenziamento:** dovranno consegnare una relazione sul lavoro svolto.

- **Consegnare gli elaborati** scritti e i compiti svolti (oggetti di valutazione) presso la segreteria-Ufficio didattica.
- **Inviare via mail** alla scuola le relazioni per Funzioni Strumentali, Progetti o PCTO.
- **Presentare presso l'Ufficio Personale** l'istanza per le **ferie** (32 giorni salvo eventuali giorni già usufruiti) e festività sopresse (4 giorni), usando il modulo allegato entro il **9 giugno 2026** ricordando che l'ultimo giorno di ferie richiesto non deve superare il 22/08/2026.

3. CLASSI QUINTE ED ESAMI DI STATO

I Docenti delle classi quinte dovranno predisporre, per ogni disciplina e per ogni alunno, un giudizio che tenga conto del grado di preparazione, della partecipazione al dialogo educativo e delle capacità di sintesi raggiunte al termine del ciclo di studi. Tutta la documentazione deve essere ultimata entro il **4 giugno 2026**, al fine di predisporre per tempo tutta la documentazione necessaria per gli Esami di Stato.

Fino al 30 giugno 2026 i Docenti non impegnati negli Esami di Stato resteranno regolarmente in servizio a disposizione della scuola, nel caso in cui si presenti la necessità di sostituire i Commissari d'Esame.

Si raccomanda a tutto il personale la massima puntualità e collaborazione per il corretto espletamento delle procedure.

4. RICHIAMO ALLE CORRETTE PROCEDURE DI FINE ANNO SCOLASTICO

Con l'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico, si ritiene opportuno richiamare alcune indicazioni operative finalizzate a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, la corretta gestione della frequenza scolastica e l'ordinato espletamento delle operazioni finali.

1. Giustificazione delle assenze e certificazioni mediche

Si richiama l'attenzione delle famiglie sulla necessità che le assenze, in particolare quelle per motivi di salute, siano giustificate con tempestività e secondo modalità coerenti con la normativa vigente e con il Regolamento d'Istituto.

A tal proposito, si richiama la **Nota USR Sicilia prot. n. 45543 del 12/09/2025**, relativa all'applicazione del D.L. n. 123/2023, convertito dalla L. n. 159/2023, nella parte in cui precisa che **"è da considerarsi irregolare, oltre che inefficace sul piano educativo, la prassi di presentare certificazioni cumulative o postume, spesso a fine anno scolastico, per giustificare gruppi di assenze protratte nel tempo"**.

Pertanto, si invitano le famiglie a evitare la presentazione tardiva, cumulativa o postuma di certificazioni mediche riferite a gruppi di assenze pregresse.

2. Ingressi posticipati e uscite anticipate

Nel mese di maggio gli ingressi posticipati e le uscite anticipate dovranno essere limitati a casi di effettiva necessità.

Eventuali richieste dovranno essere comunicate tempestivamente dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, con indicazione di una motivazione specifica e adeguata. **Non potranno essere accolte richieste generiche, preventive o prive di idonea giustificazione.**

Si precisa, inoltre, che **i docenti non dovranno autorizzare o approvare** giustificazioni relative a ingressi posticipati o uscite anticipate in assenza di preventiva e adeguata motivazione da parte della famiglia.

3. Tempestività e trasparenza della valutazione

Si ricorda che, ai sensi **dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. n. 249/1998**, lo studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, finalizzata a favorire l'autovalutazione e il miglioramento del rendimento.

Si raccomanda, pertanto, ai docenti il puntuale aggiornamento del registro elettronico e la comunicazione degli esiti delle prove entro tempi congrui, così da garantire a studenti e famiglie un quadro chiaro e aggiornato dell'andamento didattico.

4. Studenti eventualmente non scrutinabili

In vista degli scrutini finali, si raccomanda ai docenti e ai coordinatori di classe di verificare la completezza della documentazione relativa agli studenti eventualmente non scrutinabili, con particolare riferimento ad assenze, giustificazioni, comunicazioni scuola-famiglia, eventuali segnalazioni e ogni altro elemento utile alla ricostruzione del percorso scolastico dell'alunno.

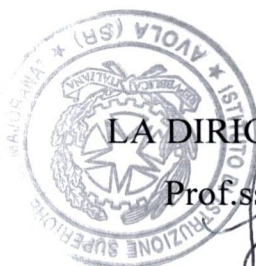
5. COMITATO DI VALUTAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI

Il Comitato di Valutazione per i docenti neoassunti in ruolo si riunirà il giorno 16 giugno 2026 alle ore 18.30 presso la Sede Centrale del nostro Istituto. I docenti neoassunti dovranno presentare tutta la documentazione prevista, una copia cartacea e i relativi file per consentire alla segreteria di produrre la documentazione da consegnare ad ogni componente del Comitato, entro e non oltre il 10 giugno.

6. CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI

Si comunica inoltre che è convocato il collegio docenti per giorno 16 giugno 2026 alle ore 17:00 presso l'Aula Magna della sede centrale.

Avola, 20/05/2026



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Gabriella Pagano

Calendario Scrutini Sezione LICEI

Classe	Data	Orario inizio	Orario fine
5 ^a I	Mar 9 giu	15:00	16:00
5 ^a G	Mar 9 giu	16:00	17:00
5 ^a B	Mar 9 giu	17:00	18:00
5 ^a A	Mar 9 giu	18:00	19:00
5 ^a D	Mar 9 giu	19:00	20:00
5 ^a C	Mer 10 giu	8:00	9:00
5 ^a E	Mer 10 giu	9:00	10:00
5 ^a F	Mer 10 giu	10:00	11:00
3 ^a C	Mer 10 giu	11:00	12:00
2 ^a E	Mer 10 giu	12:00	13:00
1 ^a C	Mer 10 giu	15:00	16:00
2 ^a C	Mer 10 giu	16:00	17:00
3 ^a E	Mer 10 giu	17:00	18:00
4 ^a C	Mer 10 giu	18:00	19:00
1 ^a E	Mer 10 giu	19:00	20:00
4 ^a E	Gio 11 giu	8:00	9:00
1 ^a F	Gio 11 giu	9:00	10:00
1 ^a H	Gio 11 giu	10:00	11:00
3 ^a F	Gio 11 giu	11:00	12:00
4 ^a F	Gio 11 giu	12:00	13:00
4 ^a H	Gio 11 giu	15:00	16:00
2 ^a F	Gio 11 giu	16:00	17:00
1 ^a A	Gio 11 giu	17:00	18:00
2 ^a A	Gio 11 giu	18:00	19:00
3 ^a A	Gio 11 giu	19:00	20:00
4 ^a A	Ven 12 giu	8:00	9:00
1 ^a B	Ven 12 giu	9:00	10:00
2 ^a B	Ven 12 giu	10:00	11:00
3 ^a B	Ven 12 giu	11:00	12:00
4 ^a B	Ven 12 giu	12:00	13:00
1 ^a I	Ven 12 giu	15:00	16:00
2 ^a I	Ven 12 giu	16:00	17:00
3 ^a I	Ven 12 giu	17:00	18:00
4 ^a I	Ven 12 giu	18:00	19:00
1 ^a D	Ven 12 giu	19:00	20:00
2 ^a D	Lun 15 giu	8:00	9:00
3 ^a D	Lun 15 giu	9:00	10:00
4 ^a D	Lun 15 giu	10:00	11:00
1 ^a G	Lun 15 giu	11:00	12:00
2 ^a G	Lun 15 giu	12:00	13:00
3 ^a G	Lun 15 giu	15:00	16:00
4 ^a G	Lun 15 giu	16:00	17:00

Calendario Scrutini Sezione TECNICO / PROFESSIONALE e SERALE

Classe	Data	Orario inizio	Orario fine
4 ^a A AFM	Mar 9 giu	15:00	16:00
5 ^a A ENO (Serale)	Mar 9 giu	15:00	16:00
5 ^a C ENO	Mar 9 giu	16:00	17:00
5 ^a A ENO	Mar 9 giu	17:00	18:00
5 ^a E ENO	Mar 9 giu	18:00	19:00
1 ^a B TUR	Mar 9 giu	19:00	20:00
5 ^a B TUR	Mer 10 giu	8:00	9:00
5 ^a C TUR	Mer 10 giu	9:00	10:00
2 ^a B TUR	Mer 10 giu	10:00	11:00
3 ^a B TUR	Mer 10 giu	11:00	12:00
2 ^a C TUR	Mer 10 giu	12:00	13:00
3 ^a C TUR	Mer 10 giu	15:00	16:00
3 ^a A ENO	Mer 10 giu	16:00	17:00
1 ^a A ENO	Mer 10 giu	17:00	18:00
1 ^a B ENO	Mer 10 giu	18:00	19:00
3 ^a B ENO	Mer 10 giu	19:00	20:00
2 ^a C ENO	Gio 11 giu	8:00	9:00
2 ^a B ENO	Gio 11 giu	9:00	10:00
2 ^a A ENO	Gio 11 giu	10:00	11:00
4 ^a D ENO	Gio 11 giu	11:00	12:00
3 ^a E ENO	Gio 11 giu	12:00	13:00
3 ^a C ENO	Gio 11 giu	15:00	16:00
4 ^a E ENO	Gio 11 giu	16:00	17:00
4 ^a A ENO	Gio 11 giu	17:00	18:00
4 ^a C ENO	Gio 11 giu	18:00	19:00
1 ^a A AFM	Ven 12 giu	8:00	9:00
2 ^a A AFM	Ven 12 giu	9:00	10:00
3 ^a A AFM	Ven 12 giu	10:00	11:00
4 ^a A SASR (Serale)	Ven 12 giu	11:00	12:00
3 ^a A AFM (Serale)	Ven 12 giu	12:00	13:00
2 ^a A ENO (Serale)	Ven 12 giu	15:00	16:00