



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Scientifico-Liceo Scienze applicate – Liceo Classico – Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –
Turismo-Sirio I.T.C. - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera
96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1Tel - 0931831970
C.F. 92021320897
E-mail istituzionale: sris02300a@istruzione.gov.it
Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



Erasmus+



We prepare for



Circ. n. 378 del 3/3/2026

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 0003378 del 03/03/2026
VII (Uscita)

A tutto il Personale
Docente e Ata

Al Dsga

Sede

1. Oggetto : richiesta assenze tramite piattaforma Argo.

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che a decorrere dalla data odierna è possibile presentare le richieste di assenza tramite la piattaforma argo.

Accedi al portale Argo e accedi all'area personale con le tue credenziali.

2. **Seleziona "Servizi Personale"**: Nel menu a sinistra, clicca su "Servizi Personale" e poi su "Richiesta Assenza" o "Richieste Generiche".
3. **Avvia nuova richiesta**: Clicca su "Nuova Richiesta".
4. **Scegli la tipologia**: Seleziona il tipo di assenza (giornaliera o oraria) e poi scegli dalla lista la tipologia specifica che ti serve (es. malattia, permesso, ferie).
5. **Compila i campi**: Inserisci le date di inizio e fine e compila gli altri campi obbligatori, come richiesto per il tipo di assenza scelto. Per le assenze per malattia, ad esempio, potrebbe essere necessario inserire il protocollo del certificato e specificare il tipo di malattia.
6. **Aggiungi dettagli (facoltativo)**: Aggiungi eventuali note per la segreteria e allegare i documenti necessari.
7. **Salva e inoltra**: Salva la richiesta e poi clicca su "Invia" o "Inoltra" per inviarla alla segreteria.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella Pagano