



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel: 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



Codice CUP: **J74C23000410004**
Prot. n.

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 0004427 del 19/03/2026
VI (Uscita)

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PNRR - MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE COMPONENTE 3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE (NEXT GENERATION EU - Annualità 2023)**

Progetto: 2023-PE3-00092 dal titolo "COMPASS". CUP J74C23000410004

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'Istituto di Istruzione Superiore "ETTORE MAJORANA" di AVOLA (SR) (partner di progetto),

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e modificato con la Decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021, il quale istituisce, nell'ambito del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'Unità di missione di livello dirigenziale generale;

VISTO la Missione 5 - Inclusione e coesione - Componente 3 - Interventi speciali per la coesione territoriale - Investimento 3 - Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi del PNRR e corrispondenti milestones e target;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestones e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA le Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR, di cui alla Circolare MEF-RGS n. 21/2021, prevedono, tra le modalità di selezione dei progetti, quella a "sportello";

VISTO il Decreto Direttoriale n. 462 del 13 dicembre 2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale di approvazione dell'Avviso Pubblico per la selezione di progetti finanziati a valere sulle risorse del PNRR di cui alla Missione 5 - Componente 3 - Investimento - 3. "Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno

del Terzo Settore" per un importo pari a 50.000.000,00 €;

VISTO il decreto del Direttore generale 14 novembre 2022, n. 410, con il quale è stata approvata la nuova graduatoria contenente gli ammessi a finanziamento, gli idonei ed i non idonei, a valere sulla M5C3I3 del PNRR per un importo pari a 50.000.000,00€;

PRESO ATTO del Decreto del Capo Dipartimento (DCD) n. 22 del 7 dicembre 2023 di ammissione a finanziamento, nell'ambito del citato Avviso Pubblico, del progetto denominato "COMPASS" (Numero: 2023-PE3-00092 / CUP J74C23000410004).

PRESO ATTO, altresì, che il progetto denominato "COMPASS" rappresenta una iniziativa di tipo integrata essenzialmente per la presenza di una serie di azioni di accompagnamento/formative, integrate per modalità di erogazione, che si rivolgono al target giovani fascia 11-17 anni, residenti o domiciliati in Sicilia e che le citate attività si realizzano nel territorio ricompreso nel Distretto Socio-Sanitario n. 46 che include i seguenti comuni: Avola, Portopalo di Capo Passero, Noto, Pachino, Rosolini;

CONSIDERATO che i soggetti beneficiari ricoprono un ruolo attivo nella ideazione e sviluppo delle attività progettuali e che, nel rispetto delle disposizioni attive, intendono individuare le risorse umane esterne necessarie alla realizzazione delle citate attività;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo/attività di pertinenza dell'I.I.S.S. Majorana di Avola;

PRESO ATTO delle determinazioni scaturite nell'ambito del raccordo operativo tra i partner di progetto: Associazione Serviziocivile e Solidarietà Diffusa ETS (soggetto proponente), Aster Formazione e Lavoro Srl, Associazione SuperAbili ETS, Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Pachino (SR), Istituto Comprensivo "Giuseppe Bianca" di Avola (SR), Istituto di Istruzione Superiore "Ettore Majorana" di Avola (SR) ed il Comune di Rosolini (partner di progetto), in merito agli aspetti operativi di sviluppo ed erogazione delle attività progettuali, ciascuno per le proprie pertinenze;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Codice attività	Titolo attività	Caratteristiche degli esperti formatori interni/esterni	Numero ore di attività	Destinatari
16097	COUSELING ORIENTATIVO IN INGRESSO	PERSONALE ATA Laureato/Diplomato con esperienze nel settore dell'orientamento	15	(14-17 anni)
La primissima attività del progetto COMPASS consiste in una fase di counselling orientativo individuale della durata di 3 ore, e rivolto ai 25 destinatari della fascia 14 – 17 anni. Questa fase di orientamento individuale ha lo scopo di prendere in carico al progetto i singoli destinatari, conoscere gli stessi e offrire loro un primo sostegno. I colloqui di orientamento sono il primo contatto dei giovani con il progetto. Ogni destinatario ha a disposizione 3 ore di consulenza orientativa, a cura di un orientatore esperto. In questi colloqui viene dapprima effettuata una presa in carico e una conoscenza del ragazzo; successivamente al destinatario vengono illustrate tutte le attività di cui consta il progetto COMPASS e le loro finalità e articolazione. Per i destinatari 14 – 17 anni l'orientamento è più centrato sulle tematiche afferenti il lavoro e l'occupazione.				
Sede: Distretto Socio-Sanitario n. 46 che include i seguenti comuni: Avola, Portopalo di Capo Passero, Noto, Pachino, Rosolini				
Codice attività	Titolo attività	Caratteristiche degli esperti formatori interni/esterni	Numero ore di attività	Destinatari
16213	COUNSELING ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO IN USCITA	PERSONALE ATA Diplomato con esperienze nel settore	24	(14-17 anni)

L'attività di orientamento individuale in uscita nel progetto COMPASS è l'attività conclusiva dell'intero percorso. In questo senso è concepita per offrire ai giovani destinatari occasione di consolidare quanto maturato nel percorso.

L'Orientamento individuale in uscita consiste in una fase di counselling orientativo individuale della durata di 7 ore, e rivolto a tutti i 25 destinatari. In questi incontri i ragazzi saranno accompagnati da esperti orientatori che condurranno i ragazzi in un percorso di riflessione su sé stessi, sulle proprie competenze, apprese o messe in chiaro anche con la frequenza del progetto COMPASS. Allo scopo di offrire ai giovani un sostegno nelle proprie scelte future l'orientamento in uscita prevede da ultimo la messa a punto di un programma personalizzato in uscita.

Sede: Distretto Socio-Sanitario n. 46 che include i seguenti comuni: Avola, Portopalo di Capo Passero, Noto, Pachino, Rosolini

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI
N. 2	Assistente amministrativo	10
N. 3	Collaboratore	29

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: buona conoscenza degli applicativi locali e piattaforma Futura per la gestione della documentazione
 2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: conoscenze informatiche e partecipazioni ai precedenti progetti.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [12] punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max [40] punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di scuola media superiore	5 punti per il possesso	Max [5] punti
	<i>Laurea – Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica]</i>	Da [61] a [90], [4] punti. Da [91] a [110], [5] punti.	Max [5] punti
	[Master]	[2] punti in caso di Master di I livello; [1] punti in caso di Master di II livello.	Max [2] punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in precedenti progetti	10 punti per ciascuna esperienza professionale	Max [40] punti

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente progetto

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.
- e) Gestione amministrativo contabile del progetto.

Collaboratori

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **25/03/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **I.I.S.S. MAJORANA** – 96012 AVOLA (SR) a mezzo PEC –PEO brevi manu
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.istitutomajoranaavola.edu.it**.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico	€ 21,17 h. (lordo Stato);
Collaboratore	€ 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **PAGANO GABRIELLA**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.I.S.S. MAJORANA – 96012 AVOLA (SR)**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **PAGANO GABRIELLA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **PAGANO GABRIELLA**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dirigente@ettoremajoranaavola.com**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.istitutomajoranaavola.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GABRIELLA PAGANO

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PNRR - MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE COMPONENTE 3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE (NEXT GENERATION EU – Annualità 2023)**

Progetto: 2023-PE3-00092 dal titolo "COMPASS". CUP J74C23000410004

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto I.I.S.S. MAJORANA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ Assistente Amministrativo;
☐ Collaboratore

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto delle azioni del progetto in oggetto:

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

☐ Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

☐ Collaboratori per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso _____ del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non _____ essere _____ sottoposto/a _____ a _____ procedimenti _____ penali _____ [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____
