



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

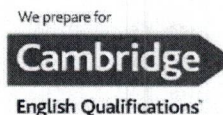


MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –
Turismo-Sirio I.T.C. - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera
96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1Tel - 0931831970
C.F. 92021320897
E_mail istituzionale: gris02300a@istruzione.gov.it
Posta certificata: gris02300a@pec.istruzione.it



Erasmus+



Circolare INTERNA n. 292 a.s. 2025/2026

Ai coordinatori di classe
Ai docenti di Sostegno
Ai docenti tutti
Alla Referente della dispersione
Alla Segreteria didattica
Al DSGA
All'Albo
Al sito WEB

Oggetto: applicazioni operative contro la dispersione scolastica

Al fine di chiarire le modalità operative contro la dispersione scolastica si sintetizza la gestione delle giustificazioni e le fasi operative definite nell'ambito del Tavolo Tecnico Operativo, convocato in data 29 gennaio 2026 presso la sede del nostro Istituto Scolastico.

Gestione delle giustificazioni

Solo le assenze supportate da motivazioni documentabili (es. certificazione medica) non concorrono al conteggio dell'elusione scolastica.

DISPOSIZIONI

I docenti della prima ora:

- non devono validare automaticamente giustificazioni generiche ("motivi di famiglia") in presenza di assenze ripetute o sospette, a meno che giustificate dai genitori o tutori con autocertificazione scritta alla segreteria didattica della scuola, come dall'art.4 del regolamento d'Istituto;
- nel caso di assenze ripetute o sospette, garantendo l'ammissione in classe devono lasciare la giustificazione non validata e comunicare tali situazioni al Coordinatore di classe che avrà cura di segnalarli alla Segreteria e ai genitori o tutori.

FASI OPERATIVE

1) Fase preventiva – 10/12 giorni di assenza anche non continuativa

Ai fini del monitoraggio delle assenze, l'a.s. va suddiviso in trimestri; il Coordinatore di classe è tenuto a monitorare settimanalmente le assenze, al raggiungimento di 10/12 giorni di assenze ingiustificate o non adeguatamente documentate (per come indicato nella gestione delle giustificazioni) nel trimestre di riferimento, lo stesso attiva un contatto formale con la famiglia (tramite fonogramma) per prevenire il superamento della soglia critica. Si precisa che i contatti formali per le convocazioni e comunicazioni urgenti alle famiglie, forniscono prova legale dell'avvenuto tentativo di contatto. I coordinatori di classe in collaborazione con la Referente della Dispersione, analizzano le eventuali giustificazioni fornite e debitamente documentate dalla famiglia non entrano nel conteggio ai fini della segnalazione. Per studenti con Legge 104/Patologie si conferma che per le assenze legate a terapie o patologie gravi, è necessaria comunque certificazione medica/terapeutica per scorporarle dal conteggio degli elusi o evasi. I docenti di Sostegno sono tenuti a vigilare e segnalare le assenze secondo quanto stabilito precedentemente, informando il coordinatore di classe e il referente di plesso.

2) Fase di segnalazione – 15 giorni di assenza

Il coordinatore di classe monitorerà con maggiore attenzione i casi rientranti a rischio già nella fase preventiva e segnalerà alla Segreteria il raggiungimento di 15 giorni di assenze ingiustificate o non validamente documentate. Sarà cura della Segreteria in collaborazione con la Referente della Dispersione la segnalazione ai Servizi Sociali competenti.

La segnalazione va sempre fatta pur distinguendo tra Obbligo Scolastico e Obbligo Formativo:

Obbligo scolastico (fino a 16 anni / biennio)

- La mancata frequenza comporta responsabilità penale in capo ai genitori.

Obbligo formativo (16–18 anni)

- Non comporta immediata responsabilità penale per i genitori, ma il mancato assolvimento incide sull'erogazione dei sussidi statali. Per i nuclei familiari percettori di Assegno di Inclusione (ADI), la frequenza scolastica dei figli, anche in obbligo formativo, costituisce requisito vincolante.

Calcolo delle assenze

Il registro ARGO permette la visualizzazione delle assenze in ore, che è il parametro più preciso per il calcolo della percentuale di frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico. Le assenze calcolate in ore includeranno anche ritardi ed uscite anticipate, rispetto l'orario regolare delle lezioni. Come parametro, ai fini del conteggio dei giorni di assenza, ogni sei ore verrà considerato un giorno. Per garantire la validità dell'anno scolastico e per poter essere scrutinato, uno studente deve assicurare una frequenza minima pari a tre quarti cioè il 75% delle ore previste e svolte dal proprio indirizzo di studio salvo deroghe regolarmente deliberate dal Collegio dei Docenti.



La Dirigente
Prof.ssa Gabriella Pagano