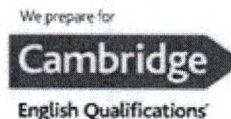
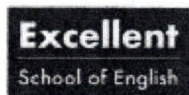
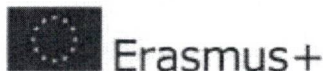


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M. - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel. 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sis02300a@istruzione.it - Posta certificata: sis02300a@pec.istruzione.it



Circolare interna n. 285
a.s. 2025/26

- **Ai docenti**
- **Ai coordinatori di classe**
- **Ai referenti di educazione civica**
- **Al Sito Web / Registro Elettronico**
- **Agli atti**

Oggetto: Adempimenti Scrutini I Quadrimestre su Portale Argo DidUP

In preparazione agli scrutini del primo quadrimestre, si forniscono di seguito le indicazioni operative per la corretta compilazione dei documenti valutativi. L'obiettivo è garantire una valutazione che sia espressione di un'analisi oggettiva e condivisa del percorso di ogni studente.

I docenti, per procedere all'inserimento dei voti di scrutinio, dovranno accedere al Registro elettronico ARGO DidUp e seguire il seguente percorso:

DidUp → Scrutini → Caricamento voti → Selezione classe → Periodo: Primo quadrimestre → spuntare "Voti" e "Assenze" → Avanti → Selezione disciplina → Importa voti da registro elettronico

Per l'attribuzione del **voto di comportamento**, i coordinatori di classe sono invitati a monitorare preventivamente il profilo disciplinare di ogni alunno. La valutazione dovrà basarsi sul numero e sulla gravità delle note caricate a registro, su eventuali sanzioni disciplinari e sul numero complessivo di assenze, assicurando che il voto sia sempre conforme alla **tabella deliberata dal Collegio dei Docenti e allegata alla presente**.

In fase di scrutinio su DidUP, il coordinatore dovrà inserire il voto di condotta e, nella stringa "**Giudizio Sintetico**" ad esso associata, riportare testualmente i descrittori previsti dalla griglia di valutazione d'istituto.

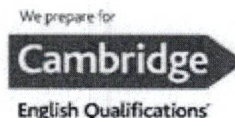
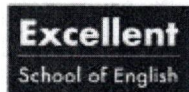
Per quanto riguarda l'**Educazione Civica**, il coordinatore della disciplina avrà cura di raccordarsi con i colleghi che hanno svolto i moduli orari per definire la media del voto e il relativo giudizio, inserendo la proposta nell'apposita colonna della propria area scrutini.

In presenza di **insufficienze gravi (voto 4)**, i docenti di materia dovranno obbligatoriamente compilare il campo "**Giudizio Sintetico**" all'interno del tabellone dello scrutinio. In questo spazio andranno indicate con precisione le conoscenze, le abilità e le competenze ancora da acquisire e la tipologia di verifica (scritta o orale) prevista per il recupero. Per gli alunni con **voto pari a 5**, la facoltà di fornire tali indicazioni è lasciata alla discrezione del docente.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M. - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel. 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



Sempre all'interno del portale, i docenti indicheranno le **tipologie di recupero** scelte tra quelle previste: pausa didattica, destrutturazione della classe, supporto con docente in compresenza, corsi di recupero durante le attività didattiche o personalizzazione del percorso formativo.

Oltre a quanto sopra descritto, si ricorda di completare i seguenti passaggi **entro 48 ore dall'inizio dello scrutinio** per permettere il corretto funzionamento del sistema:

Adempimento	Descrizione	Responsabile
Inserimento Voti	Caricamento dei voti proposti e delle assenze per singola materia su DidUP.	Docente di materia
Giudizio Sintetico	Redazione del giudizio sul livello globale di maturazione dell'alunno.	Coordinatore
PFI / PDP / PEI	Aggiornamento della sezione relativa al monitoraggio degli obiettivi prefissati.	Docenti interessati
Carenze	Indicazione puntuale delle modalità di recupero per le insufficienze rilevate.	Docente di materia

Avola, 30/01/2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa **Gabriella Pagano**

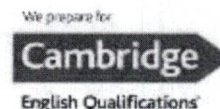




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"



Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –
Turismo-Sirio I.T.C. - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera
96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1Tel - 0931831970
C.F. 92021320897
E_mail istituzionale: gris02300a@istruzione.gov.it
Posta certificata: gris02300a@pec.istruzione.it



Griglia di valutazione del comportamento

Descrittori a.s. 2025/26

La Legge n. 150 del 1 ottobre 2024 segna un intervento deciso nel panorama scolastico, focalizzandosi su tre aree principali: la **valutazione degli apprendimenti**, la **riforma dello Statuto delle studentesse e degli studenti**, e l'**implementazione di misure per garantire l'autorevolezza del personale scolastico**. Questa legge si inserisce in un contesto di crescente attenzione verso i temi dell'educazione civica e della disciplina scolastica, promuovendo al contempo un ambiente educativo più responsabile.

I DPR n 134 e 135 del 254 settembre 2025 apportano modifiche in materia di voto di condotta e sullo statuto degli studenti

Il nuovo assetto prevede tre passaggi chiave:

- **≥7 in condotta**: lo studente è ammesso senza condizioni.
- **6 in condotta**: scatta la sospensione del giudizio e la necessità di redigere un **compito di cittadinanza**, un elaborato scritto o multimediale che rifletta sul rispetto delle regole, sulla cittadinanza attiva e sulle conseguenze del comportamento. Solo il superamento di questo compito consentirà l'ammissione.
- **≤5 in condotta**: scatta automaticamente la **non ammissione** alla classe successiva o all'esame.

Parallelamente, le sospensioni vengono trasformate: non più solo giornate fuori dalla scuola, ma percorsi educativi. Quelle brevi prevedono la produzione di un elaborato di riflessione, quelle più lunghe attività di cittadinanza solidale presso enti convenzionati.

Criteri

1. Partecipazione e atteggiamento in classe
2. Rispetto di persone e regole (docenti, compagni, personale; regolamenti d'Istituto e di classe)
3. Responsabilità e cittadinanza (anche digitale)
4. Compiti/studio e organizzazione personale
5. Frequenza e puntualità
6. Relazioni e clima di classe
7. Cura degli ambienti e dei beni comuni
8. Adesione a progetti/attività (PCTO dove previsto)
9. Uso dei dispositivi (coerenza con divieto smartphone e policy d'Istituto)
10. Sicurezza e tutela (comportamenti a rischio, rispetto procedure)

Livelli e descrittori

10 – Eccellente

1. Interviene con contributi **pertinenti e propositivi**; guida i pari, fa domande di qualità.
2. Rispetta **sempre** regole e persone; **prevenzione attiva** dei conflitti; nessuna nota.
3. Agisce con **autonomia e responsabilità**; comportamenti esemplari anche online; segnala criticità con maturità.
4. Compiti **sempre completi e puntuali**; gestione del materiale impeccabile; **autoverifica** costante.
5. **0-3** ritardi/uscite/entrare nell'anno; assenze motivate, comunicate e recuperate.
6. Promuove **collaborazione e inclusione**; facilita l'inserimento di compagni fragili.
7. Mantiene gli spazi in ordine; **previene** danni; partecipa a iniziative ambientali.
8. Partecipa **attivamente** a progetti/PCTO; assume ruoli di responsabilità.
9. Rispetta il **divieto smartphone** senza eccezioni; usa i device scolastici solo quando previsto.
10. Osserva tutte le procedure di sicurezza; **richiama** i pari al rispetto delle norme.

9 – Molto buono

1. Interventi frequenti e pertinenti; si prepara regolarmente.
2. Rispetto costante; **rare** correzioni verbali, nessuna nota.
3. Responsabile; condotta online corretta; chiede aiuto quando serve.
4. Compiti quasi sempre completi/puntuali; **autonomia buona**.
5. **4-6** ritardi/uscite/entrare; assenze limitate e recuperate.
6. Collabora con il gruppo; gestione adeguata dei conflitti.
7. Cura abituale degli spazi; segnala danni.
8. Partecipa con impegno ai progetti; consegna i prodotti previsti.
9. Rispettoso delle policy sui dispositivi; **nessuna violazione**.
10. Rispetta procedure; atteggiamento prudente.

8 – Buono

1. Partecipa con **regolarità**, a volte passivo.
2. Rispetta le regole; **qualche** richiamo verbale, nessuna nota.
3. Generalmente responsabile; **qualche ingenuità** online, corretta al richiamo.
4. Compiti per lo più completi; qualche ritardo occasionale.
5. **7-10** ritardi/uscite/entrare o assenze non pienamente recuperate.
6. Relazioni corrette; evita conflitti ma non li gestisce in autonomia.
7. Rispetto sufficiente degli ambienti; dimenticanze sporadiche.
8. Adesione ai progetti **essenziale**, senza ruoli di guida.
9. Una **violazione minore** delle policy device (episodica, non reiterata).
10. Rispetto delle norme di sicurezza, con **qualche** disattenzione non rischiosa.

7 – Discreto

1. Partecipazione **discontinua**; talvolta distratto o non cooperativo.
2. Rispetto **altalenante**; **note occasionali**; fatica a interiorizzare le regole.
3. Responsabilità **debole**; comportamenti online **superficiali** (condivisioni improprie non offensive).
4. Compiti **saltuari** o incompleti; scarsa organizzazione.
5. **11-15** ritardi/uscite/entrare o assenze 150–200 h; recuperi parziali.
6. Relazioni **fragili**; può innescare/ alimentare piccoli conflitti; necessita mediazione.
7. Dimentica spesso di curare gli spazi; **ammonizioni** per disordine.

8. Partecipa ai progetti **solo su sollecitazione**; consegne tardive.
9. **Violazioni ripetute** uso smartphone (uso ricreativo); ammonizioni.
10. **Dimentica** indicazioni base di sicurezza; richiede **richiami**.

6 – Sufficiente (giudizio sospeso → *compito di cittadinanza*)

1. Partecipazione **rara**; ostruzionismo/passività marcata.
2. **Note ricorrenti**; mancato rispetto di indicazioni e figure educative.
3. Condotta **non responsabile**; **uso improprio** di chat/social (es. ironia denigratoria), senza reati.
4. Compiti **irregolari**; mancata preparazione frequente; scarso recupero.
5. **>200 h** assenze o **>20** ritardi/uscite/entrare; giustificazioni **carenti**.
6. Relazioni **conflittuali**; tendenza a provocazioni/linguaggio inappropriato.
7. **Trascuratezza** degli ambienti; mancato rispetto delle consegne sulla cura dei beni.
8. **Inadempienze** nei progetti; rifiuto di ruoli minimi.
9. **Violazioni ripetute** e consapevoli delle policy device; eventuali sequestri secondo regolamento.
10. **Inosservanze** di norme di sicurezza con **potenziale rischio** (senza danno).
Esito: ammissione subordinata al **superamento del compito di cittadinanza** (vedi criteri sotto).

5 – Insufficiente (boccatura automatica)

1. Rifiuto sistematico delle attività; disturbo grave/prolungato.
2. **Comportamenti scorretti gravi e/o reiterati**; mancato rispetto delle persone; possibili sanzioni >15 giorni.
3. Azioni **lesive** della dignità altrui anche online; possibili profili di reato/autorità coinvolte.
4. **Inadempienza sistematica** nei compiti; assenza di recupero.
5. Frequenza **gravemente irregolare** e saltuaria senza motivazioni; abbandono di fatto.
6. Relazioni **ostili**; condotte intimidatorie.
7. **Danneggiamenti** o appropriazione indebita di beni comuni/altrui.
8. **Rifiuto** dei progetti/PCTO; mancato rispetto di obblighi minimi.
9. **Elusione consapevole** e continua del divieto smartphone; diffusione non autorizzata di contenuti.
10. **Violazioni gravi** della sicurezza con rischio per sé/altri.
Esito: non ammissione.

Compito di cittadinanza (solo per voto 6)

- **Forma:** elaborato scritto fino a **~1200 parole** oppure presentazione/multimediale equivalente; tema **coerente con le motivazioni** del 6 (es. rispetto regole, cittadinanza digitale, uso dispositivi, convivenza, sicurezza, volontariato).
- **Contenuti minimi:**
 1. Analisi dell'episodio/comportamento e **riconoscimento dell'errore**.
 2. Riferimenti a **principi di educazione civica** e regolamenti d'Istituto.
 3. **Impegni concreti** di miglioramento (piano personale con tempi/indicatori).
 4. Eventuale **attività solidale/riparativa** collegata (documentata).
- **Valutazione** (Consiglio di classe):
 1. **Attinenza e completezza** (0–10)
 2. **Chiarezza e argomentazione** (0–10)
 3. **Consapevolezza etica e responsabilità** (0–10)

4. **Fattibilità del piano di miglioramento** (0–10)
5. **Comportamento successivo** fino alla verifica (0–10)
Soglia di superamento: $\geq 28/50$ e assenza di nuove violazioni. Esito registrato nel verbale.

Note operative per l'Istituto / Consiglio di classe

- **Progressività:** considerare il trend (miglioramenti/recidive) sull'intero periodo.
- **Evidenze:** usare registri note, verbali, osservazioni strutturate, consegne progetti, segnalazioni su device.
- **Coerenza con PEI/PDP:** per studenti con PEI/PDP applicare **misure personalizzate** e valutare gli esiti in rapporto agli obiettivi individuali.
- **Aggravanti/attenuanti:** intenzionalità, reiterazione, danno a persone/beni, collaborazione post-fatto, riparazione.
- **Dispositivi:** applicare in modo uniforme la policy (divieto smartphone alle superiori) e le **sanzioni educative** previste dal regolamento.
- **Crediti:** ricordare che ≥ 9 in condotta consente l'accesso al **massimo dei crediti**.