

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M. - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel. 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: gris02300a@istruzione.it - Posta certificata: gris02300a@pec.istruzione.it



Circolare interna n. 251
a.s. 2025-2026

Ai Docenti
Agli Alunni
Al Personale ATA
Al DSGA
Sito Web / Registro
Elettronico

Oggetto: RETTIFICA Circolare n. 248 del 9 gennaio – Modalità di gestione presenze per Orientamento in entrata e Classi Aperte.

Facendo seguito alla precedente comunicazione e in considerazione delle specifiche esigenze organizzative legate alle attività di orientamento in entrata e ai laboratori a classi aperte, si dispone la seguente rettifica alle modalità di rilevazione delle presenze.

Per tutte le attività che prevedono la rotazione degli studenti, l'accoglienza di alunni provenienti da altri istituti o la formazione di gruppi di lavoro eterogenei a classi aperte, si applicheranno le seguenti procedure:

- Non sarà utilizzata la piattaforma digitale per la registrazione delle presenze in queste specifiche occasioni, onde evitare disallineamenti nei registri di classe ordinari.
- Le presenze dei docenti e degli alunni interni dovranno essere annotate esclusivamente su elenchi cartacei precompilati o moduli di presenza dedicati.

Al termine di ogni sessione, i docenti referenti o i responsabili di laboratorio avranno cura di raccogliere i fogli firma e consegnarli tempestivamente presso Ufficio Didattica / Collaboratori del DS per la corretta conservazione agli atti.

Si confida nella puntuale osservanza di tali disposizioni per garantire la corretta tracciabilità degli studenti e la sicurezza all'interno degli spazi laboratoriali.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pagano