



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-

Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021

C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.gov.it

Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



Erasmus+

Excellent
School of English

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Circolare n.164
del 18/11/2025

Personale Docente
Personale ATA
DSGA
Studenti e Famiglie

Oggetto: Misure di Sicurezza e Regolazione degli Accessi ai Locali Scolastici.

La Dirigente Scolastica

VISTO il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

VISTI gli obblighi di vigilanza previsti dal Codice Civile;

VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) d'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di prevenire accessi non autorizzati e tutelare l'incolumità della comunità scolastica;

DISPONE

le seguenti misure, obbligatorie per tutto il personale e vincolanti per l'utenza.

Art. 1 – Gestione dei varchi

I Collaboratori Scolastici, secondo l'Ordine di Servizio, chiudono i varchi secondari entro l'orario previsto dal Regolamento d'Istituto, rendendoli non apribili dall'esterno.

Le uscite di emergenza restano sempre apribili dall'interno, verso la via di esodo, tramite maniglioni antipanico.

Il personale effettua una verifica quotidiana del funzionamento dei dispositivi di emergenza e segnala immediatamente eventuali anomalie al DSGA.

Art. 2 – Accesso dall'esterno

L'unico accesso consentito ai visitatori è l'ingresso principale.

L'accesso è consentito solo previa:

- identificazione;
- registrazione;
- verifica dell'autorizzazione o dell'appuntamento.

I visitatori non possono circolare autonomamente e vengono indirizzati al luogo autorizzato.

Tecnici e fornitori accedono per il tempo strettamente necessario e previa registrazione.

Art. 3 – Vigilanza e segnalazione

Personale ATA

- Vigila in modo diligente sui varchi assegnati.
- Impedisce l'accesso a persone non autorizzate.
- Segnala immediatamente alla Dirigenza presenze o oggetti anomali.

Personale Docente

- Vigila sugli studenti in aula e negli spazi assegnati.
- Segnala immediatamente persone non note o situazioni sospette.

Studenti

- Non aprono porte o cancelli a estranei.
- Segnalano al personale ogni anomalia.

DSGA

- Controlla l'applicazione delle presenti disposizioni e gestisce le segnalazioni.

Art. 4 – Responsabilità

La presente circolare integra il Regolamento d'Istituto e il Piano di Sicurezza.

Il personale è tenuto all'osservanza delle disposizioni indicate; il mancato rispetto costituisce illecito disciplinare e potenziale fonte di responsabilità.

La presente circolare è efficace dalla data odierna.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pagano
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)