



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –
Turismo-Sirio I.T.C. – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera
96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970
C.F. 92021320897
E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.gov.it
Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



Erasmus+



Circolare n. 439
a.s. 2025/2026

Ai Collaboratori Del DS:
Prof.ri Frigenti F. E Mauceri Cettina
Ai Referenti Plesso
Alle Funzioni Strumentali
Al Referente Erasmus
Al Coordinatore Organizzativo Plesso Mattei:
Prof.re Di Maria C.
Al DSGA

OGGETTO: Convocazione Primo Incontro di Raccordo e Coordinamento Figure di Sistema e Funzioni Strumentali A.S. 2025-26

Le SS.VV. sono invitate a partecipare alla riunione di staff, martedì 25 novembre c.a., alle ore 16,00, nei locali della presidenza.

L'incontro ha lo scopo di avviare un raccordo operativo tra tutti i ruoli chiave di supporto alla Dirigenza.

Nello specifico, si mira ad armonizzare le aree di intervento per assicurare la coerenza tra le attività gestionali delle figure di sistema e quelle progettuali delle Funzioni Strumentali, evitando sovrapposizioni o vuoti operativi. Si intende stabilire protocolli chiari per la trasmissione delle informazioni e la gestione delle scadenze che coinvolgono più aree come per es., Inclusione, Orientamento, PCTO, conferenze, progetti, visite istruzione, oltretutto condividere le priorità del Dirigente Scolastico per l'anno in corso, in riferimento agli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento (PdM).

Punti all'Ordine del Giorno

1. Coordinamento delle figure di sistema: breve sintesi dei compiti assegnati a ciascuna Figura di Sistema e Funzione Strumentale, con enfasi sui punti di contatto tra le are.
2. Il PTOF come Bussola: condivisione dei macro-obiettivi strategici dell'Istituto per l'A.S. 2025-26 e identificazione delle aree di maggiore criticità.
3. Condivisione della progettazione PN 21_27 e PON FSE/FESR in raccordo con la progettazione interna FIS
4. Elaborazione dei documenti strategici della scuola: Rendicontazione sociale, PDM, PTOF di cui si allegano circolari ministeriali

5. Inclusione e Benessere: raccordo tra FS Inclusione/Sostegno, Referenti BES/DSA e Collaboratori per la gestione delle emergenze e la calendarizzazione del GLI.
6. Didattica e Valutazione: Allineamento tra FS PTOF/Valutazione e i Collaboratori per il monitoraggio dei risultati e le azioni di recupero.
7. Innovazione e Orientamento: Sinergia tra Animatore Digitale, FS Orientamento e FS ex PCTO per i progetti trasversali.
8. Gestione del Cronoprogramma Istituzionale: Definizione delle scadenze prioritarie del secondo trimestre
9. Modalità di Lavoro dello Staff: frequenza degli incontri successivi e utilizzo di strumenti condivisi per la documentazione (es. Drive, Registro Digitale).
10. Varie ed Eventuali.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pagano