



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –
Turismo-Sirio I.T.C.- Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera
96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1Tel - 0931831970
C.F. 92021320897
E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.gov.it
Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



Erasmus+



We prepare for



English Qualifications

Circolare n. ~~137~~
a.s. 2025/2026

**Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Agli Atti**

OGGETTO: Uso e Gestione della Carta Intestata Ufficiale dell'Istituto

Si comunica a tutto il Personale Docente e ATA che, per esigenze di uniformità, tracciabilità e corretta gestione documentale, l'utilizzo della carta intestata ufficiale dell'Istituto è riservato esclusivamente all'Ufficio di Protocollo: Segreteria Amministrativa/Didattica.

Si invitano pertanto i Docenti a non utilizzare autonomamente in formato cartaceo o digitale la carta intestata dell'Istituto per comunicazioni interne o esterne, di qualsiasi natura; di inviare in forma di bozza, su documento standard senza intestazione, tutte le comunicazioni destinate a soggetti esterni o interni che necessitino di una formalizzazione ufficiale all'Ufficio Protocollo per la protocollazione e l'apposizione della carta intestata.

La piena competenza dell'utilizzo della carta intestata per la corrispondenza ufficiale è demandata all'Ufficio Protocollo, sotto la supervisione del Dirigente Scolastico o del DSGA.

Si confida nell'osservanza scrupolosa della presente disposizione, essenziale per la tutela dell'immagine e della legalità amministrativa dell'Istituto.



**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pagano**