



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021



Erasmus+

C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.gov.it
Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Excellent

School of English

Al personale Docenti e ATA
Al sito web dell'Istituto
Al DSGA

CIRCOLARE N° 122

OGGETTO: *Diritto allo studio anno solare 2026.*

Si rende noto che il Dirigente Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia ha emanato il decreto concernente i criteri per la fruizione, per l'anno solare 2026, del **permesso per i diritti allo studio** (150 ore) del personale del comparto scuola.

Si ricorda che può usufruire del permesso il personale in servizio a tempo indeterminato e il personale a tempo determinato con contratto stipulato dall'Ambito Territoriale o dal Dirigente Scolastico fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche, nonché il personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica.

Le domande vanno presentate, **entro il 15 novembre 2025**, all'Ufficio del Personale della scuola, mentre sul sito della scuola si può prendere visione del decreto del Dirigente Generale dell'USR Sicilia e scaricare l'apposito modello di domanda per l'anno solare 2026.

Si allegano:

- 1) C.C.I.R. del 04/11/2025
- 2) Modello di domanda.

Avola, 05/11/2025

A.A.
V.A



La Dirigente
Prof.ssa Gabriella Pagano

La firma autografa è sostituita con indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 com.2. del D.L.gs n° 39/93



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

- Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Siracusa
- Al Personale docente e A.T.A., per il tramite dei Dirigenti Scolastici

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti (art.3 D.P.R. 23.8.1988, n. 395) riguardante il diritto allo studio, riservati al personale della scuola per l'anno 2026 e secondo le modalità di fruizione stabilite dal C.I.R. del 27.10.2025 per il triennio 2025-28

Si comunica che, in applicazione del Contratto Integrativo Regionale, sottoscritto il 27.10.2025 tra l'USR per la Sicilia e i rappresentanti delle OO.SS., concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2025/2028, il personale interessato a fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2026 potrà presentare domanda a quest'Ufficio, esclusivamente per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio, entro il 15 novembre 2025.

I Dirigenti Scolastici provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio, **entro e non oltre il 18 novembre 2025**, le domande suddette, esclusivamente all'indirizzo pec uspsr@postacert.istruzione.it.

I Dirigenti scolastici vorranno apporre, in calce ad ogni singola istanza, formale visto a conferma di quanto dichiarato dagli interessati in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato. Le istanze dovranno essere inviate con **pec distinte per ogni ordine e grado di scuola e per profilo professionale in relazione al personale ATA**, accompagnate da un elenco nominativo, nel termine sopra indicato.

Le SS.LL avranno cura, inoltre, di:

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, co. 3 e ss. CIR cit.

Si fa, altresì, presente che:

- non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello diverso da quello allegato alla presente o non compilato correttamente o che presenta omissioni o prive di documentazione allegata;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

- i permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale), che lo scrivente Ufficio determinerà con proprio atto;
- i provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale che provvederà a formare la graduatoria degli aspiranti entro il mese di dicembre 2025 e soltanto in relazione allo specifico corso autorizzato;
- si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche, per il sostenimento dei relativi esami e per le attività di tirocinio previste nell'ambito dei percorsi di studio elencati nell'art. 6 comma 1;
- in caso di contratto a tempo indeterminato in regime di part-time ovvero di contratto a tempo determinato stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale, si ridurrà proporzionalmente il numero di ore di permesso;
- per la frequenza di corsi di durata inferiore a 1500 ore o 60 CFU i permessi sono concessi per un ammontare ridotto in proporzione dell'effettiva durata del corso.

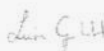
Per tutto quanto non espressamente illustrato nella presente nota, si rimanda alle previsioni del CIR cit. Si pregano le SS.LL. di voler dare la massima diffusione alla presente presso il personale interessato.

Si allegano:

- 1) Modello di domanda;
- 2) Dichiarazione dei servizi;
- 3) Ipotesi Contratto Integrativo;
- 4) informativa privacy.

Il Dirigente

Luisa Giliberto

 Luisa Giliberto
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ai DD.SS. delle II.SS. di ogni ordine e grado della Provincia di Siracusa

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Al Sito Istituzionale



Viale Tica n° 149 – 96100 Siracusa - Tel. 0931/447211

E-mail: usp_sr@istruzione.it - PEC: uspsr@postacert.istruzione.it - www.sr.usr.sicilia.it

MODELLO DI DOMANDA PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2026
(Deve contenere timbro e data di protocollo della scuola di servizio)

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

T.I. ☐	T.D. ☐
Full-Time ☐	Part-time ☐ N. Ore _____ (per part-time)
Personale Docente ☐	Ordine Scuola _____
Personale ATA ☐	Profilo _____

Note: SI RACCOMANDA DI COMPILARE IL MODELLO IN OGNI SUA PARTE

Al Dirigente dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Siracusa
(tramite il Dirigente Scolastico della scuola di servizio)

Il/la sottoscritto/a _____, nat___ a _____
_____ (Prov. _____) il _____, residente a _____
_____ in via _____
Cap _____ Tel _____ e-mail _____
in servizio presso (specificare istituto e comune) _____

con la qualifica di:

- Docente a tempo indeterminato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc.)

- Docente a tempo determinato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc.)
_____ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza
(30/06/2026 o 31/08/2026) _____
- I docenti che insegnano in più ordini specifichino le ore di servizio per ciascun ordine. Saranno inseriti nell'ordine di scuola ove prestano il maggior numero di ore di servizio
- Personale ATA a tempo indeterminato - specificare profilo _____

- Personale ATA a tempo determinato - specificare profilo _____
Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30.06.2026 o 31.08.2026)

CHIEDE

l'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2026, dei permessi retribuiti per il "Diritto allo Studio" di cui al DPR 395/88 art 3 e al C.I.R. dell'USR Sicilia, sottoscritto in data 04 novembre 2022, per numero di ore _____ (max 150).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.

DICHIARA

- Di essere iscritto e di frequentare per l'anno solare 2026 il _____ (indicare anno di corso) del seguente corso di studio _____ (1)
presso _____ (2) di _____ (3)
costituito da numero _____ (4) anni di studio e frequenza per il conseguimento del seguente titolo: _____
di cui alla lettera _____, dell'art. 6 comma 1 del C.I.R. dell'USR Sicilia sopra citato (5).

N.B.: I corsi presso enti esteri non danno titolo alla fruizione dei permessi in oggetto

- Di essere candidato vincitore collocato in posizione utile nelle graduatorie di merito ai sensi di quanto previsto nei bandi di indizione delle procedure concorsuali regionali e di dover frequentare i percorsi di abilitazione (30/36/60 CFU) attivati dall' Università di _____
- Di essere candidato vincitore collocato in posizione utile nelle graduatorie di merito ai sensi di quanto previsto nei bandi di indizione delle procedure concorsuali regionali e di dover frequentare i percorsi di abilitazione (30/36/60 CFU) la cui attivazione non è ancora avvenuta;
- (Per TFA Sostegno) di essere **iscritto e di frequentare** per l'anno solare 2026 il TFA, di cui alla lettera c), dell'art. 6 comma 1 del C.I.R sopra citato (1) presso _____ (2)
di _____ (3) per l'ordine di scuola _____
Altre dichiarazioni _____;

N.B.: I TFA presso enti esteri non danno titolo alla fruizione dei permessi in oggetto

1. Per il personale a tempo indeterminato

Di avere un'anzianità di servizio di ruolo di anni _____ e di servizio pre-ruolo riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di anni _____ mesi _____ (6):

Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato).

N.B.: L'a.s. 2025/2026 non si considera né in tutto né in parte.

La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione soltanto dell'anzianità di ruolo, nei limiti di quanto ricavabile dal Sistema Informatico.

2. Per il personale a tempo determinato

Di avere un'anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera: anni ____ mesi ____ (6).
Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato).

N.B.: L'a.s. 2025/2026 non si considera né in tutto né in parte.

La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione dell'anzianità di servizio pari a 'zero'.

di trovarsi in una o più delle seguenti situazioni (Art. 6 comma 3) (Barrare la casella di interesse)

- ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda nell'anno _____;
- di essere stato inserito in graduatoria nell'anno _____, ma di non aver usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda;
- di essere personale nuovo iscritto, cioè, inserito per la prima volta in assoluto nelle graduatorie del diritto allo studio o per la prima volta per il corso sopra indicato;
- di aver superato il periodo legale del corso di studi (Fuoricorso);
- dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n°196/2003 (e successive integrazioni e modificazioni), che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del richiamato D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
- altre dichiarazioni

- Allega alle autocertificazioni documento di identità valido e non scaduto.
- Allega elenco analitico dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato.
(indicare analiticamente istituto nonché data di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato; in mancanza di dette indicazioni i servizi non potranno essere presi in considerazione).

Data ____/____/____

(firma)

Informativa privacy

Il sottoscritto _____ prende atto che:

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai soli fini della procedura. Tutti i dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'espletamento della procedura.

Per l'esercizio delle facoltà previste dall'art. 7 (a cui si rimanda) si fa riferimento al responsabile del trattamento, ovvero il responsabile del procedimento "Diritto allo Studio"

Data, _____

Firma _____

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

N.B.: L'inesatta o mancata compilazione di una delle dichiarazioni o di uno dei dati può comportare l'esclusione nella concessione dei permessi studio.

1. Precisare in maniera analitica il tipo di corso;
2. Precisare la Scuola, l'Università o l'Ente presso cui si svolgerà il corso;
3. Precisare la località;
4. Precisare la durata legale del corso di studio;
5. Tipo di corso:
 - a) iscrizione e frequenza per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli Istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
 - b) frequenza di percorsi di formazione attivati dalle Università, dei candidati vincitori collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito ai sensi di quanto previsto nei bandi di indizione delle procedure concorsuali regionali;
 - c) iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi) e ai corsi abilitanti attivati dalle Università (30/36/60 CFU);
 - d) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola infanzia e Primaria). Del diploma di Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento universitario (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria.
 - e) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli istituti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
 - f) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (Content and Language Integrated Learning);
 - g) iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati;
6. elenco analitico dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato.
(indicare analiticamente istituto nonché data di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato; in mancanza di dette indicazioni i servizi non potranno essere presi in considerazione)

DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ dichiaro, sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver assunto effettivo servizio nel ruolo di attuale appartenenza dal _____ ;
- 2) di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal _____ al _____ ;
- 3) di avere, un'anzianità di servizio pre-ruolo, escluso l'anno in corso, complessiva di anni _____ come da elenco di seguito riportato:

anno scolastico	istituzione statale	supplenza saltuaria ¹ (si/no)	dal	al	tot. giorni

DATA _____

FIRMA DEL DOCENTE

¹ Per supplenze saltuarie basta indicare il primo e l'ultimo giorno di servizio e il totale giorni.

Ai fini della valutazione dell'anno, l'interessato dovrà aver prestato almeno 180 giorni di servizio;