



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"MAJORANA"
Avola**

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 0013396 del 24/10/2025
VII (Entrata)

REGOLAMENTO LABORATORI

Approvato dal Consiglio d'Istituto
In data 29 settembre 2025 delibera n°17 Punto 2 O.d.g.

**Cucina – pasticceria - sala bar
accoglienza turistica**



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella Pagano

PREMESSA

I Laboratori sono costituiti da apparecchiature, arredi, strumentazioni ed altri sussidi inventariati. All'interno dei Laboratori è riconosciuta la figura del **Responsabile di Laboratorio** e dell'**Assistente Tecnico**.

Il presente Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e dei discenti, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato al **Responsabile di Laboratorio**, nominato dal **Dirigente Scolastico** che lo individua in base alla disponibilità o alle ore di presenza nel laboratorio; ha compiti e responsabilità didattiche, tecniche ed amministrative ed è coadiuvato dall'Assistente Tecnico, avente compiti di conduzione del laboratorio e collaborazione con l'insegnante I.T.P.

Nell'assegnazione annuale dei laboratori ai docenti, effettuata in base alle esigenze didattiche, è cura del Dirigente Scolastico o da soggetto incaricato, quale il **Responsabile dell'Ufficio Tecnico**. Nei rispettivi laboratori didattici di sala e cucina è prevista la presenza di una sola classe per turno di esercitazione come prevista da orario delle lezioni.

DISPOSIZIONI GENERALI

I laboratori di cucina, pasticceria e sala-bar sono luoghi per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e sono a tutti gli effetti aule di lezione. Pertanto è strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente, le attrezzature e tutti gli utensili, in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro (rif. D.lgs. 81/2008) e in osservanza della normativa igienico sanitaria (rif. Direttiva 2004/41/CE; D.lgs. 193/07 HACCP).

Per tutto ciò che non è espressamente previsto o contemplato nel presente regolamento, si fa affidamento alle personali regole di etica professionale e del buon senso di responsabilità e rispetto dei beni dello Stato.

Scolastico.

Ogni docente è responsabile con la classe del materiale e delle attrezzature che vengono assegnate per lo svolgimento della lezione. Il docente si impegna a vigilare sulle attrezzature, ad applicare in ogni sua parte il presente regolamento, a effettuare al termine della attività una ricognizione sommaria delle attrezzature e dei macchinari. Segnerà ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto ecc., all'assistente tecnico o al Responsabile di laboratorio che provvederà a compilare il registro di laboratorio ed informare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico che trasmetterà per iscritto una relazione al Dirigente Scolastico.

ART. 5

Assistenti tecnici area cucina e sala-bar (Area – AR20)

Il nuovo sistema di classificazione del personale ATA, entrato in vigore il 1° maggio 2024 con il CCNL 2019-21, ridefinisce ruoli e funzioni dei profili professionali

Le norme di riferimento sono il C.C.N.L. settore Scuola/Istruzione e disposizioni amministrative ad esso collegate. I punti evidenziati fanno riferimento all'Art. 23 del citato contratto e sue modifiche

La presenza dell'Assistente Tecnico assicura compiti necessari relativi alla gestione del laboratorio e alle norme di sicurezza, salvo disposizione del D.S. o del D.S.G.A. devono:

- rimanere presso il laboratorio loro assegnato eccetto esigenze di servizio;
- assicurano un supporto tecnico all'attività didattica del docente;
- si occupano di custodire il materiale e le attrezzature presenti in laboratorio;
- coadiuvano il docente nella vigilanza degli studenti durante l'attività di laboratorio;
- sono presenti in laboratorio durante lo svolgimento delle esercitazioni per cui non è consentito allontanarsi dalla postazione durante lo svolgimento del servizio;
- provvedono alla conduzione tecnica dei laboratori;
- garantiscono il supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche;
- garantiscono l'efficienza e la funzionalità dei laboratori;
- verificano lo stato di approvvigionamento dei materiali di consumo e prelievo dal magazzino;
- eseguono interventi di piccola manutenzione con esclusione di quelli che richiedono specifica certificazione di conformità;
- collaborano con il docente responsabile dell'Ufficio Tecnico alle operazioni di inventario a fine anno scolastico;

Nel caso in cui l'Assistente Tecnico è assente l'I.T.P., in genere, non può svolgere attività di laboratorio. Al fine di garantire l'attività didattica e il successo formativo dei discenti, se le esercitazioni non comportano rischi specifici e l'I.T.P. è pienamente

dovrà comunicarlo all'Assistente Tecnico che provvederà ad individuare l'ultima classe che ha avuto accesso al laboratorio, annoterà sul registro di laboratorio la difformità che sarà oggetto di chiarimento con il docente della classe individuata.

Gli alunni sono tenuti a rispettare la pulizia dei locali. E' fatto divieto assoluto di sporcare e scrivere sui muri e tavoli di lavoro. Gli allievi e tutto il personale Docente e ATA devono deporre i rifiuti negli appositi contenitori. Il collaboratore scolastico alla fine della lezione provvederà alla pulizia del pavimento.

ART. 8

Divieto di utilizzo agli alunni di alcune attrezzature

Nessun alunno può utilizzare in modo autonomo macchinari pericolosi, nello specifico:

- a. Affettatrice
- b. Cutter
- c. Tritacarne
- d. Bollitori
- e. Forni
- f. Particolari coltelli o attrezzature
- g. Lampade per la cottura del cibo

In ogni caso c'è la costante e continua assistenza agli alunni da parte del docente e dell'assistente tecnico durante tutte le operazioni che si svolgono all'interno dei laboratori nelle ore di lezione.

ART. 9

Divieto del cellulare o dispositivi elettronici in genere

Non è consentito l'uso del telefono cellulare e simili durante le ore di esercitazione pratiche di laboratorio.

ART. 10

Intervalli

Non è previsto l'intervallo durante le esercitazioni pratiche di laboratorio. Brevi uscite, un allievo alla volta, sono possibili solo se autorizzate dal docente.

ART. 11

Divieto di consumare snack nei laboratori

Non è possibile consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio se non quelli

dall'Assistente Tecnico.

ART. 15

Danni alle attrezzature, varie

È vietato danneggiare in qualunque modo l'attrezzatura utilizzata ed è richiesta particolare attenzione e cura durante l'uso dei macchinari e delle stoviglie visto l'elevato costo degli stessi.

In caso di comportamento ritenuto non idoneo, con conseguente creazione di danni a cose o attrezzature del laboratorio, l'Assistente Tecnico annoterà il danno nel Registro di Laboratorio. La nota sarà controfirmata dal docente in orario. Sarà informato, dell'accaduto, il responsabile dell'Ufficio Tecnico che provvederà a stilare una relazione da sottoporre alla visione del Dirigente Scolastico. Valutata la gravità o meno del danno il Dirigente Scolastico provvederà ad addebitare al singolo studente o all'intera classe il costo della riparazione o sostituzione dell'oggetto danneggiato (stoviglie, attrezzature, macchinari e comunque qualsiasi bene danneggiato e di proprietà dell'istituzione scolastica).

Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del laboratorio di qualsiasi bene avverrà su permesso del **Dirigente Scolastico** sentito il parere del **Docente Responsabile dell'Ufficio Tecnico**.

ART. 16

Informazioni del docente agli alunni in materia di sicurezza

Gli insegnanti devono portare a conoscenza degli allievi le principali norme di prevenzione degli infortuni ed dei rischi, come previsto dal D.lgs. del 9 aprile n° 81, che essi possono correre non rispettando le stesse. I docenti devono costantemente verificare che gli alunni/e osservino le norme di sicurezza e prevenzione.

ART. 17

Persone ammesse in sala

Possono essere ammessi in sala ristorante ospiti interni e/o esterni all'Istituto soltanto su invito e disposizione del Dirigente Scolastico per eventi, coffe-break o simili.

ART. 18

Accesso nel laboratorio di accoglienza turistica (front desk, back office 1 e laboratorio multimediale)

L'utilizzo dei laboratori è strettamente legato all'orario scolastico e al personale addetto ai lavori: Docenti di materia, Allievi e Personale A.T.A. L'accesso ai laboratori da parte degli studenti deve avvenire con la divisa completa e muniti di badge nei casi previsti e autorizzati dal docente in occasione di manifestazioni o eventi in genere.