



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MAJORANA"

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021

C.F. 92021320897

e-mail istituzionale: sis02300a@istruzione.it

PEC: sis02300a@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)

Prot. 0010739 del 19/09/2025

VII (Uscita)

***A tutto il personale A.T. AR02
All'Albo Pretorio
Agli Atti***

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE TECNICO AR02 informatica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;
VISTA la nota del MIM prot. 6910 del 11/9/25 recante oggetto "Avvio attività di censimento e collaudo delle aule informatizzate per l'espletamento delle procedure concorsuali a.s. 25/26";
VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
VISTO il PTOF;
CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività di cui sopra è necessario selezionare personale idoneo alla realizzazione delle attività previste nella nota 6910;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, di n. 6 unità di personale A.T. AR02 INFORMATICA (3 titolari e 3 sostituti) in qualità di Responsabile Tecnico d'aula nei concorsi a.s. 25/26, ove possibile, già formato e in possesso di un'adeguata esperienza per lo svolgimento delle attività previste. In ogni caso verranno messi a disposizione degli strumenti formativi, quali tutorial o webinar

COMPITI

Il personale dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti:

I Responsabili tecnici d'aula designati: dovranno accedere alla piattaforma per prendere visione dell'informativa sulla privacy. La presa visione è necessaria per poter accedere ai passaggi successivi; effettueranno il collaudo delle postazioni informatiche, secondo le modalità indicate sulla piattaforma stessa.

Le operazioni di collaudo saranno attive solo dopo l'avvenuto inserimento in piattaforma dell'aula e del nominativo di almeno un Responsabile tecnico d'aula;

riporteranno gli esiti del collaudo sulla piattaforma.

Per eventuali segnalazioni di problematiche tecniche, legate al funzionamento della piattaforma sarà possibile scrivere al Cineca tramite la pagina di supporto <https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=supporto.scuola.miur.it&cmp=56233> (o dall'apposito bottone di supporto presente sulla piattaforma).

N.B. Il censimento e il collaudo dovranno avvenire entro e non oltre il 6/10/2025.

LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Le attività si svolgeranno presso l'IISS Majorana di Avola nei laboratori già censiti:

- Laboratorio GESTIONE AZIENDALE
- Laboratorio INFORMATICA 1
- Laboratorio INFORMATICA (LICEI)

CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale a.t. AR02 Informatica interno in servizio. Gli interessati ai ruoli succitati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà attribuito sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale e, in caso di più disponibilità, sulla base delle esperienze pregresse dichiarate e della graduatoria interna di istituto per anzianità di servizio. In caso di parità di anni di servizio, verrà scelto il/la candidato/a più giovane.

- Idonea formazione già ricevuta per incarichi analoghi.....punti 1 per ogni formazione (max 5);
- Incarico in qualità di Responsabile tecnico d'aula....punti 5 per ogni incarico (max 3 incarichi);
- Anni di servizio ruolo e pre ruolo...ved. Graduatoria interna di istituto (punti 1 per ciascun anno);

**I candidati selezionati dal 1° al 3° posto saranno individuati quali Responsabili d'aula titolari
I candidate selezionati dal 3° al 6° posto saranno individuati quali Responsabili d'aula sostituti.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato potrà presentare formale istanza al protocollo della scuola **entro le ore 14:00 del giorno 24/09/2025**, compilando il modello allegato, **tramite consegna brevi manu all'ufficio protocollo**;

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di partecipazione. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutomajoaraavola.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutomajoaraavola.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

INCARICO

Il personale così selezionato, sarà soggetto di incarico di Responsabile tecnico d'aula;

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto dalla normative vigente per le commissioni concorsuali e verrà liquidato a seguito di ricezione dei fondi MIM;

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del modulo per cui è conferito l'incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

Pubblicazione all'albo dell'Istituto;

Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.istitutomaioanaavola.edu.it/>



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Pagano

Domanda di partecipazione alla selezione

di n. 6 unità di personale A.T. AR02 INFORMATICA (3 titolari e 3 sostituti) in qualità di Responsabile Tecnico d'aula nei concorsi a.s. 25/26,

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ e residente in _____,
CF _____, Telefono _____,
email/pec _____, con la presente

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

RICHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di a.t. ar02 informatica per il seguente laboratorio

- Laboratorio GESTIONE AZIENDALE
- Laboratorio INFORMATICA 1
- Laboratorio INFORMATICA (LICEI)

Allega alla presente:

Curriculum vitae

Copia documento di identità

Dichiarazione assenza incompatibilità

Data e Luogo _____

FIRMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INOPPORTUNITA' E
DI INCOMPATIBILITA' (Allegato 4)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, individuato quale **Responsabile
Tecnico d'aula** con sede presso l'istituzione scolastica di
..... cod. mecc. **Aula** della
procedura concorsuale 25/26

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle seguenti cause di inopportunità e di incompatibilità di seguito indicate:

- a) avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- b) avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
- c) essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti.

Dichiara inoltre

a) di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale, anche presso le Rappresentanze sindacali unitarie e di non essere designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né di esserlo stato nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso;

b) di non essere parente o affine entro il quarto grado con uno o più concorrenti;

c) di non svolgere, o aver svolto nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso, attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento del personale docente;

d) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

....., li

Il dichiarante