



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MAJORANA"

via Antonio Labriola, 3 - 96012 Avola (SR) - Tel 0931831970 Fax 0931814021 - C.F. 92021320897

web site www.istitutomajoranaavola.it - email: sris02300a@istruzione.it - pec: sris02300a@pec.istruzione.it

Certificazione delle competenze: TEST CENTER accreditato AICA per la Certificazione delle competenze informatiche "Nuova ECDL"

CIRCOLARE N. 14

A.S.2025/2026

- Al personale docente
- Ai responsabili di plesso
- Alle famiglie
- Al sito web
- Agli atti
- Al R.E.

Oggetto: responsabilità dei docenti e corretto Uso del Registro elettronico

Si ricorda alle componenti in indirizzo che il Registro Elettronico, di classe e del professore, redatto dal docente che durante il servizio è Pubblico Ufficiale, è stato istituito con la **Legge n. 135/2012 che all'art. 7 comma 31** stabilisce: «*A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri on line e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico*». Esso ha efficacia di atto pubblico, ai sensi dell'art. 2700 del Codice Civile («*L'atto pubblico fa piena prova, fino a querela di falso, della provenienza del documento dal pubblico ufficiale che lo ha formato, nonché delle dichiarazioni delle parti e degli altri fatti che il pubblico ufficiale attesta avvenuti in sua presenza o da lui compiuti.*») in quanto attesta - producendo effetti giuridici - le attività compiute dal pubblico ufficiale che lo redige ed i fatti verificatisi in sua presenza.

Il RE va pertanto compilato **giornalmente e tempestivamente in tutte le sue parti** all'ingresso in classe e durante le ore di permanenza nella stessa.

La firma sul RE da parte dei docenti ne attesta a tutti gli effetti la presenza in servizio, pertanto non può essere apposta nelle ore successive alla lezione programmata.

I voti vanno registrati alla data in cui avviene la verifica e non in momenti successivi.

Tutte le **annotazioni** attinenti i compiti svolti in classe o assegnati per i giorni successivi, quelle che riguardano il singolo alunno, o tutta la classe, relative a note disciplinari o soluzioni organizzative, devono essere caricate in giornata e rese sempre visibili a studenti e famiglie **costituendo un sistema documentato e legalmente valido di comunicazione istituzionale di cui ciascun redattore è responsabile.**

INDIRIZZI DI STUDIO dei LICEI, dell'ISTITUTOTECNICO e dell'ISTITUTO PROFESSIONALE per i SERVIZI Scientifico, Scienze Applicate, Classico, Linguistico e Scienze Umane	Amministrazione Finanza e Marketing, Turistico e Corso Serale Sirio per A.F.M.	Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Agricoltura e Sviluppo Rurale
---	--	---



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "MAJORANA"

via Antonio Labriola, 3 - 96012 Avola (SR) - Tel 0931831970 Fax 0931814021 - C.F. 92021320897

web site www.istitutomajoranaavola.it - email: sris02300a@istruzione.it - pec: sris02300a@pec.istruzione.it

Certificazione delle competenze: TEST CENTER accreditato AICA per la Certificazione delle competenze informatiche "Nuova ECDL"

Le annotazioni devono essere **chiare, circostanziate, motivate**. Nel caso di infortuni che coinvolgono i propri alunni, i docenti si accertano di aver prima informato e rassicurato telefonicamente la famiglia, affinché la stessa non si allarmi, apprendendo la notizia dal RE.

I docenti eviteranno di modificare, spostare o cancellare qualsiasi tipo di registrazione effettuata nei confronti della classe o del singolo alunno dopo averla pubblicata.

Tale condotta infatti configura la fattispecie del **falso in atto pubblico**, con conseguenti **responsabilità di natura penale e disciplinare** per la quale al Dirigente scolastico - una volta accertato il fatto - compete la contestazione d'addebito e l'avvio di un procedimento disciplinare a carico del docente.

In caso di errore nella redazione del RE il docente presenterà formale richiesta alla dirigenza che valuterà l'opportunità dell'intervento da remoto dandone atto con adeguata procedura.

Si sottolinea che tale soluzione può avere SOLAMENTE valore di ECCEZIONALITÀ', non di consuetudine.

Per quanto sopra espresso si raccomanda la massima attenzione e precisione nella compilazione del RE.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella PAGANO

INDIRIZZI DI STUDIO dei LICEI, dell'ISTITUTO TECNICO e dell'ISTITUTO PROFESSIONALE per i SERVIZI		
Scientifico, Scienze Applicate, Classico, Linguistico e Scienze Umane	Amministrazione Finanza e Marketing, Turistico e Corso Serale Sirio per A.F.M.	Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Agricoltura e Sviluppo Rurale