



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"



Scientifico-Liceo Scienze applicate - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Scienze Umane A.F.M. -
Turismo-Sirio I.T.C. - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Servizi per l'Enogastronomia Alberghiera
96012 AVOLA (SR) - Via Labriola, 1 Tel - 0931831970
C.F. 92021320897
E-mail istituzionale: sis02300a@istruzione.gov.it
Posta certificata: sis02300a@pec.istruzione.it



Erasmus+



We prepare for



Circolare n. 439

Avola 23 Maggio 2024

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 7114 del 28.05.2024
☐ (Uscita) VII
☐ (Entrata)

A TUTTI I DOCENTI
AI PERSONALE ATA
AL DSGA
ALL' ALBO ON LINE
AGLI ATTI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024. Calendario scrutini finali in presenza.

In ottemperanza agli adempimenti da effettuarsi in prossimità della fine dell'attuale anno scolastico, si avvisano quanti in indirizzo che:

- Il **Coordinatore** dovrà consegnare la relazione del Consiglio di Classe presso la Segreteria didattica, entro e non oltre il **7 giugno 2024**, (tranne per le classi quinte) contenente:

- a) La programmazione attuata e l'eventuale differenza rispetto alla programmazione iniziale;
- b) I criteri didattici e di valutazione seguiti;
- c) Il grado di preparazione raggiunto dagli allievi; la partecipazione, il comportamento e l'interesse rilevato;
- d) Le attività effettivamente svolte nelle singole classi con l'indicazione del libro di testo in adozione;
- e) L'uso dei sussidi didattici;
- f) Le eventuali osservazioni proposte;
- g) Gli elaborati e i compiti.

Inoltre ciascun **docente** consegnerà in Segreteria didattica il programma svolto e la propria relazione disciplinare.

Si ricorda inoltre ai docenti di caricare i programmi e le relazioni finali sulla piattaforma "Argo" seguendo il percorso indicato: Menù Programmazione Didattica ->Aggiungi ->Scegliere la cartella della classe di riferimento-> Allegare il file. Si invitano i docenti a nominare il file caricato nel seguente modo: Docente - programma - materia - classe - indirizzo; Docente - relazione finale - materia - classe - indirizzo.

Per chiarimenti rivolgersi al prof. Tiralongo Paolo F. S. Area 2.

- **I Docenti di Sostegno** consegneranno in segreteria le relazioni finali.
- **I Docenti delle classi seconde A.F.M. - TUR.- ENO E LICEI** dovranno consegnare la relazione dell'avvenuto recupero, relativo agli alunni provenienti da altre Sezioni o da altri Istituti.
- **I Docenti di potenziamento** dovranno consegnare una relazione sul lavoro svolto
- **IL Coordinatore delle classi seconde** con i docenti della classe stilerà la certificazione delle competenze raggiunte in assolvimento dell'obbligo d'istruzione. Allegato C (D.M.14 del 30/01/2024)

Per le classi quinte:

- Tutti i compiti relativi alle prove scritte dell'ultimo anno costituiscono atti d'esame e , quindi, dovranno essere messi a disposizione, se richiesti, dalle Commissioni.
- I Docenti delle classi quinte dovranno consegnare la suddetta documentazione **entro e non oltre il 7 giugno 2024** al fine di predisporre per tempo tutta la documentazione necessaria per gli Esami di Stato.
- I Docenti delle classi quinte dovranno predisporre, per ogni disciplina e per ogni alunno, un giudizio che tenga conto del grado di preparazione, della partecipazione al dialogo educativo e delle capacità di sintesi raggiunte al termine del ciclo di studi.

Fino al 30 giugno 2024 i Docenti non impegnati negli Esami di Stato, resteranno regolarmente in servizio e a disposizione della scuola, nel caso in cui si presenti la necessità di sostituire i Commissari d'Esame.

Scrutiní finali:

Si ricorda ai Docenti che i voti dovranno essere inseriti almeno un giorno prima dello scrutinio; al riguardo si raccomanda la puntualità.

Per eventuali difficoltà, i Docenti possono rivolgersi all' assistente tecnico in servizio nel plesso.

Nell'attribuzione dei voti di fine anno si invitano i Docenti ad attenersi ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e a ricordare che le indicazioni sono delle proposte di voto, in quanto il voto definitivo sarà attribuito dal Consiglio di Classe.

In assenza del Dirigente Scolastico, i Consigli di Classe saranno presieduti dal Coordinatore di classe.

Presso la segreteria didattica:

- 1) I Coordinatori di Classe, almeno un giorno prima dello scrutinio, ritireranno le nomine in sostituzione dei Docenti assenti.

2) I Coordinatori delle Classi seconde ritireranno i modelli per la certificazione dell'obbligo scolastico (alunni ammessi con tutte le insufficienze).

Caricamento dei voti sul Tabellone voti:

Ogni Docente procederà al caricamento dei voti sul Tabellone voti importandoli dal proprio registro personale (questa operazione va effettuata almeno un giorno prima dello scrutinio).

La procedura si effettua da Argo Didup seguendo questo percorso da PC:

- 1) Apri Argo Didup- Scrutini – Caricamento voti
- 2) Selezionare la classe e scegliere come periodo "SCRUTINIO FINALE" (lascia selezionato voti e assenze) e clicca su "Avanti"
- 3) Per importare i voti dal registro personale clicca sulla dicitura della materia (Intestazione della colonna)
- 4) Sulla finestra successiva clicca su "Azioni" e poi su "Importa dal Registro elettronico"
- 5) Sulla successiva finestra lascia le selezioni di default e clicca su "Importa"
- 6) Il sistema ti riporterà alla finestra precedente con importati i voti e le assenze; correggere eventuali voti che si vogliono sistemare e alla fine cliccare su "Salva" e poi "Indietro" per ritornare al prospetto voti della materia che verrà visualizzato nel Tabellone voti finali.

Tutti i Docenti, infine, sono tenuti a:

- **Presentare in Segreteria - Ufficio protocollo, entro il 7 giugno 2024, istanza per fruire delle ferie (32 giorni) e delle festività sopresse (4 giorni).** Il modello dell'istanza, allegato alla presente circolare, può essere ritirato presso la Segreteria - Ufficio personale:
- **consegnare in Vicepresidenza, entro il 7 giugno 2024, il foglio indicante la disponibilità ad effettuare i Corsi di recupero sia nelle proprie classi che nelle altre.**

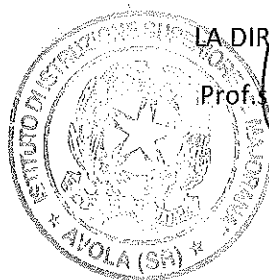
Si comunica che, sul sito della scuola, è possibile reperire i seguenti files word:

- Scheda giudizi sintetici di ammissione per le classi quinte;
- Disponibilità ad effettuare corsi di recupero;
- Scheda integrativa verbale di scrutinio;
- Competenze non raggiunte - Classi prime professionali;
- Scheda debito formativo A.S. 2023/2024.

Ai Docenti che condividono cattedre con altre scuole, si chiede cortesemente di segnalare in tempo eventuali sovrapposizioni orarie.

A tutti i Docenti si raccomanda il massimo rispetto delle presenti indicazioni.

Si allega alla presente il Calendario degli scrutini finali.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Calogera Alaimo

CONSIGLI DI CLASSE – CALENDARIO

SEZIONE MATTEI

GIORNO	ORARIO	CLASSE
07 Giugno 2024 Venerdì Pomeriggio	15.00 - 15.45 15.45 - 16.30 16.30 - 17.15 17.15 - 18.00	5^A ENO 5^C ENO 3^B TUR 4^A ENO
8 Giugno 2024 Sabato Mattina	8.00 – 8.45 8.45 – 9.30 9.30 – 10.15 10.15 – 11.00 11.00 - 11.45	3^E ENO 3^A ENO 3^C ENO - 3^A ENO serale 2^A ENO - 4^A SASR serale 2^B ENO - 5^A AFM serale
10 Giugno 2024 Lunedì Mattina	8.00 – 8.45 8.45 – 9.30 9.30 – 10.15 10.15 – 11.00 11.00 – 11.45 11.45 – 12.30 12.30 – 13.15 13.15 – 14.00	2^C ENO 2^D ENO 1^A ENO 4^B TUR 4^C TUR 1^B ENO 1^B TUR 1^C TUR
11 Giugno 2024 Martedì Mattina	9.00 – 9.45 9.45 – 10.30 10.30 – 11.15 11.15 – 12.00 12.00 – 12.45 12.45 – 13.30	3^C TUR 1^A AFM 2^A AFM 5^B TUR 5^C TUR 4^E ENO

CONSIGLI DI CLASSE – CALENDARIO

SEZIONE LICEI

Liceo Scientifico – Scienze Applicate – Linguistico – Scienze Umane

GIORNO	ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
07 Giugno 2024 Venerdì Pomeriggio	15.00 - 15.45	1^A	15.00 - 15.45	2^H
	15.45 - 16.30	2^A	15.45 - 16.30	1^F
	16.30 - 17.15	3^A	16.30 - 17.15	2^F
	17.15 - 18.00	4^A	17.15 - 18.00	3^F
	18.00 - 18.45	5^A	18.00 - 18.45	5^F
	18.45 - 19.30	5^L	18.45 - 19.30	4^F
10 Giugno 2024 Lunedì Mattina	8.00 - 8.45	1^B	8.00 - 8.45	1^G
	8.45 - 9.30	2^B	8.45 - 9.30	2^G
	9.30 - 10.15	3^B	9.30 - 10.15	3^G
	10.15 - 11.00	4^B	10.15 - 11.00	4^G
	11.00 - 11.45	5^B	11.00 - 11.45	5^G
	11.45 - 12.30	4^L	11.45 - 12.30	1^M
10 Giugno 2024 Lunedì Pomeriggio	15.00 - 15.45	1^I	15.00 - 15.45	1^C
	15.45 - 16.30	3^I	15.45 - 16.30	2^C
	16.30 - 17.15	4^I	16.30 - 17.15	3^C
	17.15 - 18.00	5^I	17.15 - 18.00	5^C
	18.00 - 18.45	4^M	18.00 - 18.45	4^C
			18.45 - 19.30	1^E
11 Giugno 2024 Martedì Mattina	8.00 - 8.45	3^E	8.00 - 8.45	1^D
	8.45 - 9.30	2^E	8.45 - 9.30	2^D + 2^I
	9.30 - 10.15		9.30 - 10.15	3^D
	10.15 - 11.00		10.15 - 11.00	4^D
	11.00 - 11.45		11.00 - 11.45	5^D

Si precisa che i Consigli di Classe convocati in orario pomeridiano (07/06 e 10/06) si svolgeranno presso la sede centrale, sezione “MATTEI”

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. "MAJORANA"
AVOLA

OGGETTO: RICHIESTA FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE A.S. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il in servizio presso codesto Istituto in qualità
di docente

CHIEDE

di usufruire delle ferie per l'anno scolastico art.13 commi 3 e 4 C.C.N.L. 2006/2009

dal al

dal al

per complessivi giorni

Chiede inoltre di usufruire di n° giorni di festività sopresse ai sensi dell'art.4 comma 1 del
C.C.N.L. 2006/2009

dal al

Attenzione: Personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 31/08

Occorre stabilire quanti giorni di congedo ordinario si siano maturati
in proporzione al servizio

(giorni dell'anno) $360:30 = \text{n}^\circ \text{giorni utili:X}$

Analogamente per le 4 giornate di festività sopresse la proporzione è la seguente:

$360:4 = \text{n}^\circ \text{giorni utili:X}$

Avola,

Firma

.....

• REPERIBILITÀ DURANTE LE FERIE: Città

Via Tel. /

LA DIRIGENTE
Prof.^{ssa} Calogera Alaimo

.....

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS "MAJORANA"
AVOLA

Oggetto: Dichiarazione disponibilità corsi di recupero a.s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____ docente di
_____ (cl. di conc. _____) per n. _____ ore
settimanali, presso questa Istituzione Scolastica,

☐ con contratto a tempo indeterminato

☐ con contratto a tempo determinato

☐ e completamento cattedra presso l'Istituto _____
per n. _____ ore settimanali

Dichiara

la propria disponibilità ad effettuare corsi di recupero per:

☐ per le proprie classi

☐ per altre classi

per n. _____ ore.

Firma
