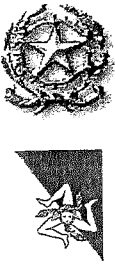


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"



Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane
 A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-
 Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
 Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera



96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021
 C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.it
 Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA a.s. 2023/24 -(ARTT. 8 E 30 CCNL 19/21)

Il giorno diciotto del mese di marzo dell'anno 2024, alle ore 17,00, nei locali dell'I.I.S.S. Majorana di Avola, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico prot.3506 del 13/3/24, la RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico prof.ssa Calogera Alaimo, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2023/24. Verificato che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 26 febbraio 2024, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti; Considerato che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole con Verbale 2 dell'8 marzo 2024 trasmesso con comunicazione prot 3460 del 12/3/24; Tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo per l'a.s. 2023/24. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.55 del D.lgs. 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto. Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra

RSU	PRESENTE/ASSENTE	FIRMA	SIGLA SINDACALE
ADAMO FRANCESCA			
BALLATORE PAOLO			
SEBASTIANO ZELANTE			
PENNAVARIA FRANZO			
REALE SEBASTIANO			
OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL			
MAUCERI CETTINA			T.A. SNALS
SALVATORE MONELLO			T.A. GILDA UNAMS
MALFA ROSANNA			T.A. GILDA UNAMS
DELL'ALBANI SEBASTIANA			T.A. FLC CGIL
MAZZONE GIUSEPPE			T.A. GILDA
LENARES FABIO			T.A. FLC CGIL
LA ROSA GIOVANNI			FLC CGIL
DI LORENZO PIETRO			GILDA UNAMS
CASSONELLO MARIA			GILDA UNAMS
MARINO RENATO			SNALS

			ANIEF
			CISL

E Il Dirigente Scolastico (*Prof.ssa Calogera Alaimo*) Firma _____

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) e lavoro a distanza.
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 16 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 17 Compensi dal FIS- Personale Docente
- Art. 18 Compensi dal FIS- Personale ATA
- Art. 19 Compensi per le funzioni strumentali

- Art. 20 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 21 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 22 Compensi per le attività complementari di educazione fisica
- Art. 23 Criteri per la selezione personale e per la ripartizione dei fondi mof, pon e pnrr (art.30 c.4 lett.c ccnl 2019/21)
- Art.24 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

**TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell’istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.

2. Il presente contratto integrativo si articola in:

- disposizioni generali;
- disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
- disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
- disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
- disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell’attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell’attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

**TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

Art. 4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc... ecc...;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Sede/SEDE LICEI	Tutti i docenti nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti al primo soccorso		Personale scuola individuato nel piano di primo soccorso, prevenzione incendi e gestione delle emergenza scuola
Addetti alla prevenzione incendi		Personale scuola individuato nel piano di prevenzione incendi e lotta antincendio (PPI)

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. LGS. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul

lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5

Criteria e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo

in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

5. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
6. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.
7. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami)

Ai fini di cui sopra si ipotizzano i seguenti contingenti minimi di presenza del personale:

- A. profilo Assistenti Amministrativi n. 2 unità
- B. profilo Assistenti Tecnici n.1 unità per ogni sede dell'Istituzione sede in caso di scrutini, valutazioni finali ed esami finali
- C. profilo Collaboratore Scolastico n.1 unità per ogni sede dell'Istituzione per lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali e n. 2 per ogni sede dell'Istituzione unità per gli esami finali

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile

8. In caso di non disponibilità del profilo interessato, per la selezione delle unità occorrenti a garantire i servizi suddetti, verrà estratta a sorte una lettera dell'alfabeto, come riferimento da cui iniziare nella gestione dell'elenco degli operatori. In caso di malattia o di altro giustificato impedimento, comunicati nei termini di legge, si scorerà tale elenco fino al raggiungimento del numero del personale stabilito. I dipendenti ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi, pur essendo computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.
La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Assistente Amministrativo	Sede	2
Collaboratore scolastico (n. 9)	Sede	3
Collaboratore scolastico (n. 6)	Liceo scientifico	2
Collaboratore scolastico (n. 2)	Liceo linguistico	1
Collaboratore scolastico (n. 1)	Liceo Sc. Umane	1

[Handwritten signatures]

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

**TITOLO III
DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

Art. 7

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
- a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente
 - b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
 - c) l'orario di lavoro disciplinato dal CCNL vigente;
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
- a. una microflessibilità oraria in entrata e in uscita pari a: 15 mm
 - b. possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano in presenza di particolari situazioni (apertura straordinaria dei plessi, situazioni correlate all'organizzazione dei laboratori di ENO)
 - c. esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;

La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. b. c. del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) e lavoro a distanza

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie - dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per non più di gg. tre settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;
 - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.
 - c) Ai sensi dell'art. 16 del CCNL 19/21, può essere previsto, previa specifica formazione e accordo con il dipendente ex art.13 del CCNL, il lavoro da remoto che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione. Tale attività potrà riguardare le figure del dsga e degli ass.ti amm.vi solo per prestazioni lavorative che non necessitino la presenza nella sede di servizio e che riguardino esclusivamente l'utilizzo di piattaforme digitali gestionali quali ad esempio: Inps, Futura, Sidi, Argo, Anac, Mepa, Caronte 4.0, Indire.

[Handwritten notes on the left margin]

[Handwritten signature on the right margin]

Il dsга potrà concordare con la dirigenza il lavoro dal proprio domicilio nei giorni di rientro pomeridiano previsti per il completamento dell'orario settimanale su 5 giorni. Le eventuali altre richieste degli ass.ti amm.vi saranno concordate con la dirigenza al fine di mantenere il massimo livello di efficacia ed efficienza dell'ufficio amministrativo. Per il caso del lavoro agile si fa riferimento agli artt. Specifici N. 11,12,13 1e 14 CCNL 19/21.

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10

Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:
 - a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
 - b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 70% al personale docente e del 30% al personale A.T.A.. Per particolari

situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 2% .
A tal scopo viene considerata una quota di riserva (docenti ed A.T.A) pari alla percentuale (2%) oggetto di successiva trattativa con le RSU d'Istituto.

Art. 11

Criteria per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO

In attuazione della disposizione normativa della legge di bilancio 2019, la modalità di erogazione delle risorse destinate alle istituzioni scolastiche è prevista, per ciascun anno scolastico, in misura pari alla durata del medesimo nell'e.f. di riferimento (8/12mi nell'a.s. in corso e 4/12mi nell'a.s. successivo) e ripartita tra le scuole secondo criteri che tengono conto della differente durata complessiva dei pcto nei licei, negli istituti tecnici e negli istituti professionali, secondo il disposto normativo dell'art. 1 , comma 784 della citata legge di bilancio.

I PCTO sono parte integrante del curriculum scolastico del secondo biennio e dell'ultimo anno dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, in via generale non comportano costi o spese per le famiglie. Per la fruizione del servizio aggiuntivo di "trasporto mezzo bus della scuola" si fa riferimento alla delibera del C.I. del 30/9/2019.

Relativamente agli effetti finanziari, definito il piano delle risorse complessive, vengono individuate quattro macro-aree cui destinare le risorse:

Area 1 Coordinamento e progettazione

Spese per il coordinamento, progettazione, valutazione dei percorsi.

Area 2 Area generale

Spese per tutti gli aspetti inerenti la gestione e l'amministrazione dei percorsi, compresi oneri fiscali e contributivi, corsi formazione specifici per area, acquisizione del materiale di consumo, spese inerenti quote associative ed altro, necessarie per la realizzazione delle esperienze legate ai percorsi. Biglietti di entrata a mostre, esposizioni, musei, manifestazioni, eventi, contributo (quota parte) per BUS.

Area 3 Area accompagnamento

Spese per le attività dei Tutor scolastici

Area 4 Area orientamento

Spese per le attività dei docenti esterni

I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione sono definiti come segue:

Area della progettazione	max 8%
Area organizzativa	max 50%
Area Accompagnamento (docenti interni)	max 35%
Area orientamento (docenti esterni)	max 7%

Art. 12

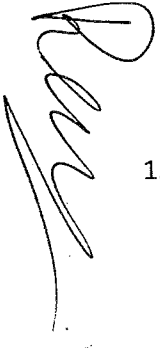
Criteria per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
- b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
- c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
- d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
- e) i tutor scolastici interni (PCTO) sono retribuiti per le attività prestate oltre il proprio orario di servizio in forma forfettaria con un impegno minimo per ciascun docente orario di 10 ore, retribuite ai sensi della tab. E 1.6 del CCNL 19/21. A tal fine il Dirigente scolastico valuterà l'opportunità della presenza dei tutor interni nelle attività di stage. Il rimborso spese e il compenso forfettario graveranno sui fondi pcto.
- f) In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 13

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente
(art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017) e

- 
1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:
 - nella legge di Bilancio 2020 è stato inserito (legge n. 160 del 27.12.2019) il seguente comma (art. 1 comma 249):
"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".
 - L'importo relativo alla valorizzazione del personale, ammontante ad € 20.524,86 viene così suddiviso: 70% al personale docente ed il restante 30% al personale a.t.a.
 - I compensi di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.

Art. 14

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato "A" del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

Art. 15

12.10.17

CHILIC

[Handwritten signatures]

Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto

1.L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

LORDO DIP		
ISTITUTI DI 2° CON LABORATORI E/O REPARTI DI LAVORAZIONE	1	750,00 €
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA (DOC+ATA)	199	5970,00 €
		6.720,00 €

2.L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in e 814,32 (Imp. Lordo Dip.) calcolata per n.36 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

CALCOLO SOSTITUZIONE DSGA

Quota fissa annua	2.764,20 €
Meno CIA – Compenso Individuale Accessorio Ass.ti amm.vi	1.228,68 €
Differenza tra Ind. Dir. (Quota fissa) e CIA Ass.ti Amm.vi	1.535,52 €
Ind. Direzione parte variabile assegnata al DSGA	6.720,00 €
Quota annua Ind. di amm.ne al sostituto	8.255,52 €
/ 12 mesi = quota mensile Ind. di amm.ne al sostituto	687,96 €
/ 365 gg. = quota giornaliera Ind. di amm.ne al sostituto	22,62 €
Stima giorni di assenza ipotizzati per il DSGA titolare	36
Quota da accantonare per la contrattazione	814,32 €

Art. 16

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 2.213,75,00 per ciascuno dei due collaboratori del Dirigente Scolastico;

10
oni
in
e;
so
ta
di
o
si
a
i

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten signature on the right margin]

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.427,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 17

Compensi dal FIS- Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 78 del CCNL 2019/21 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

FIS DOCENTI A. S. 2023/2024				€	81.610,37
TOTALE DISPONIBILE					
ATTIVITA'	N° DOC.	ORE INDIV	TOT. ORE	L.D.	
1° coll.re	1	115	115	€ 2.213,75	
2° coll.re	1	115	115	€ 2.213,75	
REFERENTE DI INDIRIZZO	7	20	140	€ 2.695,00	
REFERENTE SIRIO	1	25	25	€ 481,25	
RESPONSABILI PLESSO	2	35	70	€ 1.347,50	
COMMISSIONI DI LAVORO					
ELETTORALE	4	15	60	€ 1.155,00	
ORARIO	1	90	90	€ 1.732,50	
	1	40	40	€ 770,00	
	1	40	40	€ 770,00	
ORARIO SOSTEGNO	1	25	25	€ 481,25	
FORMAZIONE CLASSI	6	5	30	€ 577,50	
TUTOR NEOASSUNTI	2	25	50	€ 962,50	
RESPONSABILI					
GESTIONE SITO WEB DELLA SCUOLA	1	30	30	€ 577,50	
UFFICIO TECNICO/Coordinatore ENO	1	15	15	€ 288,75	
LABORATORIO LINGUE	3	5	15	€ 288,75	
OLIMPIADI DI MATEMATICA	2	5	10	€ 192,50	
OLIMPIADI DI FISICA	1	5	5	€ 96,25	
OLIMPIADI DI CHIMICA	1	5	5	€ 96,25	
OLIMPIADI DI BIOLOGIA	1	5	5	€ 96,25	
OLIMPIADI DI INFORMATICA			0	€ 0,00	
LABORATORIO SCIENZE INTEGRATE	1	5	5	€ 96,25	
CAMPIONATI NAZIONALI LINGUE STRANIERE	1	5	5	€ 96,25	
LABORATORIO MULTIMEDIALE	1	5	5	€ 96,25	
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	1	5	5	€ 96,25	
PALESTRA	2	5	10	€ 192,50	
LAB ACCOGLIENZA	1	10	10	€ 192,50	
CLIL	1	5	5	€ 96,25	
RESP BIBLIOTECA MATTEI	1	5	5	€ 96,25	
RESP BIBLIOTECA LICEI	1	5	5	€ 96,25	
REFERENTE ATTIVITA' LEGALI DI ISTITUTO	1	5	5	€ 96,25	
REFERENTE PARITA' DI GENERE	1	5	5	€ 96,25	
REFERENTE TELEGRAM	1	5	5	€ 96,25	
LABORATORIO DI INFORMATICA	3	5	15	€ 288,75	
CUCINA	1	5	5	€ 96,25	

CORSO BIRR LAB	1	20	20	€ 770,00
CLASSICAMENTE MODERNI	1	20	20	€ 770,00
PROG ORIENTAMENTO ENO	1	20	20	€ 770,00
GENTILEZZA ED EMOZIONI	1	20	20	€ 770,00
ORIENTAMENTO LICEI	11	2	22	€ 847,00
IL FUTURO HA UN CUOR ANTICO	1	20	20	€ 770,00
HABLO ESPANOL	1	20	20	€ 770,00
QUO VADIS?	1	20	20	€ 770,00
DALLE MURA DEL LABIRINTO...	1	20	20	€ 770,00
SPONSORIZZAZIONE INDIRIZZO LICEALE LING	1	20	20	€ 770,00
PROG POTENZIAMENTO BIBLIOTECA	1	20	20	€ 770,00
TOTALE PROGETTI			472	€ 18.172,00
	TOTALE DOCENTI			81.589,75 €
	ECONOMIE FIS DOCENTI			20,62 €

Art. 18

Compensi dal FIS- Personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 78 del CCNL 2019/21 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

TABELLA FIS ATA

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 35.101,24 e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

FIS ATA A. S. 2023/2024				
Totale				34.975,87 €
ATTIVITA'	N° DIP.	TOT. ORE	L.D.	IMPORTO IMPEGNATO
COLLABORATORI SCOLASTICI € 12.241,56				
FLESSIBILITA'	21	8	€ 110,00	€ 2.310,00
SERALE	1	15	€ 206,25	€ 206,25
INTENSIFICAZIONE ENO	2	15	€ 206,25	€ 412,50
PICCOLA MANUTENZIONE	3	10	€ 137,50	€ 412,50
SUPPORTO PROGETTI				
STRAORDINARIO	19	34	€ 467,50	€ 8.882,50
TOTALE COLL.RI SCOL.CI				€ 12.223,75
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 12.241,56				
FLESSIBILITA'	14	9	€ 143,55	€ 2.009,70
Gestione pcto	1	30	€ 478,50	€ 478,50
Esami di stato	1	30	€ 478,50	€ 478,50
Gestione Invalsi-libri di testo-denunce infortunio-credenziali alunni argo	1	30	€ 478,50	€ 478,50
Supporto contabilità	1	30	€ 478,50	€ 478,50
Supporto incarichi e contratti	1	30	€ 478,50	€ 478,50
Supporto tirocini- pratiche ricostruzione carriera	1	30	€ 478,50	€ 478,50
Convalida servizi gps	1	30	€ 478,50	€ 478,50

pratiche pensione passweb gestione piattaforma - pratiche ricostruzioni da sentenza	2	30	€ 478,50	€ 957,00
Notifica protocolli	1	30	€ 478,50	€ 478,50
Organizzazione servizi/sostituzioni coll.ri scolastici	1	30	€ 478,50	€ 478,50
Visite fiscali	1	30	€ 478,50	€ 478,50
STRAORDINARIO	14	20	€ 319,00	€ 4.466,00
TOTALE ASS.AMM.				€ 12.217,70
ASSISTENTI TECNICI € 10.492,76				
FLESSIBILITA'	14	10	€ 159,50	€ 2.233,00
INTENSIFICAZIONE (INVALSI-CONCORSI)	3	10	€ 159,50	€ 478,50
REPERIBILITA'	1	25	€ 398,75	€ 398,75
MANUTENZIONE	3	30	€ 478,50	€ 1.435,50
SUPPORTO PROGETTI			€ 0,00	
I DOLCI DELLA TRADIZIONE	2	30	€ 478,50	€ 957,00
STUDIARE IL LAVORO	1	10	€ 159,50	€ 159,50
ESAMI DI STATO	2	12	€ 191,40	€ 382,80
STRAORDINARIO	14	19	€ 303,05	€ 4.242,70
TOTALE ASS. TECN.				€ 10.287,75
TOTALE ATA				€ 34.729,20
TOTALE ECONOMIE FIS ATA				246,67 €

Art. 19

Compensi per le funzioni strumentali

2. I compensi per le funzioni strumentali (€ 6.163,70) del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

AREA 1	n.	Imp. L.Dip
Gestione del POF	1	616,37
Autovalutazione d'Istituto	1	616,37
AREA 2		
Sostegno lavoro docenti e alla formazione	1	616,37
	1	616,37
AREA 3		
Accoglienza, Orientamento e Riorientamento	2	616,37
AREA 4		
Disagio e Integrazione	2	616,37
AREA 5		
PCTO	2	616,37

3. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 6.163,70 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 20

Compensi per gli incarichi specifici

- I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 1.620,00 per 9 incarichi specifici del profilo di Assistente Amministrativo quota pro capite € 180,00
 - € 1.260,00 per 7 incarichi specifici del profilo di Ass.tecnico: n. 3 A.T. quota pro capite € 180,00 (Laboratori inf./linguistico e Impianto idraulico) n. 1 A.T. € 180,00 (Servizio biancheria) per 2 A.T. adibiti al laboratorio Eno quota pro capite € 180,00 e 1 per l'A.T. che cura il magazzino € 180,00).
 - € 1.889,55 per 19 incarichi specifici del profilo di Collaboratore scolastico, quota pro-capite 99,45
1. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.769,55 e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

N.B.: i compensi si intendono proporzionati al numero delle presenze: in caso di assenze prolungate che ne impediscano l'effettivo svolgimento, saranno decurtati di 1/9 per ogni mese di assenza.

a) qualora il compenso per incarichi specifici risultasse superiore a quello delle posizioni economiche (vedi art. 2 CCNL 25/7/2008) occorre integrare l'importo delle posizioni economiche;

Art. 21

Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure su una disponibilità di € 4.220,97

DOCENTI	3
DSGA	1
AT	1
A.AMM	1
CS	1
Previsione impegno	€ 4.119,00

2. Il totale dei compensi previsti (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.119,00 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: (per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale necessario alla realizzazione dell'attività);
- Curriculum vitae
- Disponibilità a svolgere l'incarico

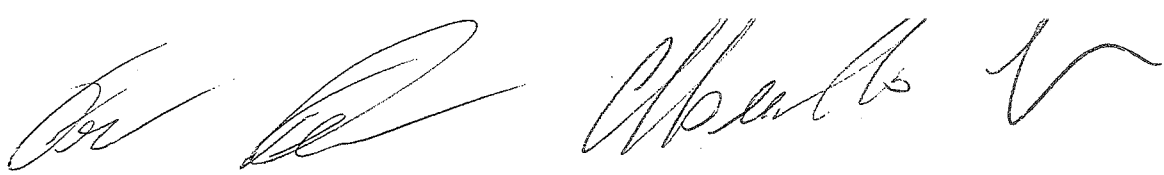
Art. 22

Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure;
- Disponibili € 4.347,62 così suddivise: forfetarie € 770,00 x 5 docenti= IMPEGNATE € 3.850,00 L.D.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

Art. 23

CRITERI SELEZIONE PERSONALE PER LA RIPARTIZIONE DEI FONDI MOF, PON E PNRR (ART.30 c.4 lett.c CCNL 2019/21)



Personale a.t.a.

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione sono richieste le seguenti esperienze professionali: (per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale necessario alla realizzazione del progetto) : ufficio didattica, personale, protocollo, attività negoziale, coordinamento.
- conoscenza degli applicativi locali e piattaforma Futura, Indire/PON per la gestione della documentazione di progetto.
- Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: conoscenze informatiche e partecipazione ai progetti inerenti la selezione.
- Curriculum vitae
- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Incarico diretto per le figure professionali con ruolo specifico

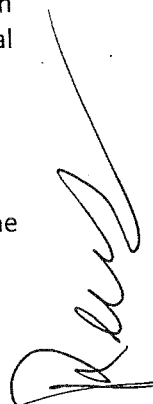
Per la determinazione dei compensi si utilizzeranno i seguenti criteri:

- a) I compensi non potranno superare il budget complessivo disponibile per la gestione amm.va e il coordinamento per ciascun progetto e saranno erogati per le ore effettivamente svolte;
- b) Dovranno essere proporzionati alla tipologia di incarico e definiti in proporzione alla necessità e complessità di intervento in base alla qualifica rivestita ed al numero delle attività svolte e delle responsabilità assunte;
- c) Non potranno superare il 50% della dotazione per ciascuna delle figure del RUP e del Supporto al Rup, il 10% per ciascuna altra figura incaricata;
- d) Il monte ore necessario per ciascuna qualifica sarà quantificato dal dirigente scolastico in ragione della tipologia di progetto, dell'attività svolta e della sua necessità in ordine al raggiungimento dei risultati;



Criteri selezione Personale docente

- Mentoring: tutti i docenti interessati
- Competenze di base: conseguimento attestato di partecipazione al corso di formazione specifico;
- Famiglie: titoli di studio attinenti;
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: Selezione effettuata dal Team dispersione sulla base dei progetti presentati ed approvata dal C.D.;
- Per quanto non previsto, si rimanda all'art. 12 della presente C.I.I.;



TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 24

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

ALTRE RISORSE DISPONIBILI MOF

ALTRO MOF				IMPORTO DISPONIBILE
FUNZIONI STRUMENTALI				6.163,70 €
INCARICHI SPECIFICI ATA				4.770,34 €
ORE ECCEDENTI PER SOSTIT. COLL. ASSENTE				11.176,67 €

Handwritten signatures and notes at the top of the page.

ATTIVITA' COMPLEMENTARE ED. FISICA			4.347,42 €
AREA A RISCHIO			4.220,97 €
INDENNITA' DIREZIONE DSGA			€ 6.720,00
INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUTO DSGA			€ 814,32
PCTO	ECONOMIE 22/23	ASSEGNATI 23/24	DISP 23/24
		ASSEGNAZIONE 23 24	
AREA PROGETTUALE	€ 10.331,87	995,87 €	€ 11.327,74
AEA ORGANIZZATIVA	€ 34.307,16	6.224,17 €	€ 40.531,33
TUTOR INTERNI	€ 5.466,19	4.356,92 €	€ 9.823,11
DOCENTI ESTERNI	€ 9.040,37	871,38 €	€ 9.911,75
DISP. FINANZ DA PROGRAMMARE	€ 22.589,06		€ 22.589,06
TOTALE DISPONIBILE	€ 81.734,65	12.448,34 €	€ 94.182,99

Tutor scolastico e orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023

Finanziamento comunicato con noreply del MIM Prot. n. 27523 del 12 ottobre 2023 (lordo dipendente) **54.370,57 €**

I criteri di individuazione dei tutor e del docente orientatore sono stati adottati dal C.D. verbale n.3 del 16/10/2023 - Requisito **condicio sine qua non** è la frequenza del corso di formazione specifico sulla piattaforma Indire

Il fondo disponibile sarà impegnato come segue: n° 1 docente orientatore: L.D. € 1.507,16; i docenti tutor che seguono 18 alunni: L.D. € 2.147,71 ciascuno; il restante budget sarà distribuito in proporzione al numero degli alunni seguiti.

Intervento: M4C111.4-2022-981-1041 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

Attività previste	Importo orario L.D.	N° docenti impegnati ad oggi	N° ore previste per edizione	Importo da impegnare per docente per singola edizione
ATT-766 - Percorsi di mentoring e orientamento N° 99 EDIZIONI	31,63 €	61	20	€ 632,60
ATT-782 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento N° 9 EDIZIONI	59,54 €		20	1.190,80 €
ATT-769 - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie N° 5 EDIZIONI	59,54 €		20	1.190,80 €
ATT-784 - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari N° 9 EDIZIONI	85,16 €		20	1.703,20 €

ATT-762 - Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

PERSONALE IMPEGNATO	N°	IMPEGNO PREVISTO L.D.
DOCENTI DEL TEAM	8	€ 28.705,60

Handwritten signature on the left margin.

19

I compensi pari ad € 25,63/h saranno liquidati in ragione delle ore di attività effettivamente svolta

COSTI INDIRETTI PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE ATT-782 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

PERSONALE IMPEGNATO	N°	IMPEGNO PREVISTO L.D.
DS-A.A.-C.S.	8	4.233,80 €

COSTI INDIRETTI PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE ATT-769 - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

PERSONALE IMPEGNATO	N°	IMPEGNO PREVISTO L.D.
DS-A.A.	5	1.188,40 €

COSTI INDIRETTI PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE ATT-784 - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

PERSONALE IMPEGNATO	N°	IMPEGNO PREVISTO L.D.
DS-A.A.-C.S.	8	€ 5.664,00

PNRR NEX GENERATION EU

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento

Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo)

PERSONALE IMPEGNATO	N°	IMPEGNO PREVISTO L.D.
DS-DSGA-A.A.-A.T.-PROGETTISTA	7	€ 20.541,00

PNRR NEX GENERATION EU

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-962 Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni del futuro

Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo)

PERSONALE IMPEGNATO	N°	IMPEGNO PREVISTO L.D.
DS-DSGA-A.A.-A.T.-PROGETTISTA	6	€ 11.377,00

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti € 1.533,97

Parte del finanziamento pari a € 1.000,00, servirà a retribuire in maniera forfetaria gli 11 docenti impegnati nella commissione orientamento che svolgono attività nei confronti degli alunni ed incrementerà il previsto compenso FIS

RIEPILOGO BUDGET MOF DISPONIBILE 23/24

I.I.S.S. "E.MAJORANA" - AVOLA (SR)						
DETERMINAZIONE F.I.S. 2023/24 AI SENSI DELLA NOTA M.I.U.R.25954 del 29 settembre 2023						
VOCI DI SPESA		PERIODO SET 2023 - AGO 2024 ASSEGNATO L.D.		SPETTANTE PER CATEGORIA		
MOF		92.889,50 €				
Economie 2023		13.807,40 €				
Valorizzazione 23 24		19.802,97 €				
INDENNITA' DIREZIONE DSGA quota variabile accantonata		- 6.720,00 €				
INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO DSGA ACCANTONATA		- 814,32 €				
FONDO DISPONIBILE		118.965,55 €				
RISERVA 2% ART.10 CII		2.379,31 €				
TOTALE DA IMPEGNARE		116.586,24 €				
PERCENT. DOC.	70			FIS DISPONIBILE DOCENTI	81.610,37 €	
PERCENT. ATA	30			FIS DISPONIBILE ATA	34.975,87 €	
				TOT DISP ATA	34.975,87 €	
		35	%	ASS AMM.	% A.T.A.	12.241,56 €
		35	%	C.S.		12.241,56 €
		30	%	ASS TECN		10.492,76 €
				a.s. 22 23	ECONOMIE 2022/2023	DISPONIBILE 23 24
FUNZIONI STRUMENTALI		6.163,70 €		- €	6.163,70 €	
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.		4.770,34 €		- €	4.770,34 €	
ORE ECCEDENTI PER SOSTIT. COLL. ASSENTI		5.444,13 €		7.586,63 €	13.030,76 €	
ATTIVITA' COMPLEMENTARI E.F.		4.294,66 €		52,76 €	4.347,42 €	
AREE A RISCHIO		1.437,51 €		2.783,46 €	4.220,97 €	
Valorizzazione		19.802,97 €		- €		
TOT ASSEGNAZIONE 23/24						134.802,81 €