



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-

Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021 C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.it

Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



Erasmus+

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Excellent
School of English

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INVESTIMENTI PER IL FUTURO

Agli Atti del Progetto
PNRR Missione 4. Investimento 1.4

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 0004353 del 28/03/2024
IV (Uscita)

AI DSGA

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE ESPERTO INTERNO PER I PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE. P.N.R.R. - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

Titolo del progetto: Tutti X 1

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-

CUP: H64D22003360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU – Riparto istituzioni scolastiche.

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Azione di Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" nelle Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota con la quale l'accordo di concessione del progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) "Progetto: Tutti x 1 è stato firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

CONSIDERATO che all'interno del progetto sono previste diverse azioni di intervento, tra cui, la implementazione di percorsi di orientamento rivolti alle famiglie, finalizzati a supportare le stesse nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico; **tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

EMANA

il presente avviso per la selezione di personale interno mediante procedura comparativa di titoli per le figure di **Esperto per la realizzazione di percorsi di orientamento rivolti alle famiglie** nell'ambito del progetto denominato "Tutti x 1" - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

Art. 1. Descrizione delle attività

Le attività previste saranno finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, prevedendo percorsi di orientamento erogati con il coinvolgimento dei genitori. Il percorso dovrà prevedere un'azione di orientamento e di accompagnamento specifico per i genitori che intendono guidare e supportare i propri figli alla scelta del futuro formativo e/o professionale. Tale percorso potrà prevedere, per esempio, dei seminari sul tema della genitorialità e la possibilità di attivare coaching

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per accedere alla selezione i candidati dovranno possedere uno dei seguenti titoli e avere le sotto indicate esperienze:

- a) Laurea Vecchio Ordinamento attinente all'oggetto dell'incarico;
- b) Laurea magistrale o titolo equipollente attinente all'oggetto dell'incarico;
- c) Laurea triennale attinente all'oggetto dell'incarico;
- d) Pregresse esperienze in attività di Orientamento, Coaching motivazionale e Counseling;
- e) Personale in servizio presso codesto Istituto Scolastico (personale interno);

Art. 3 – Obblighi del personale Esperto

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- a) Curare la completa iscrizione dei destinatari in collaborazione con il TEAM preposto;
- b) Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- c) Provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
- d) Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- e) Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- f) Curare il monitoraggio fisico del corso;
- g) Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal progetto.
- h) Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 4 - Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Esperto	€ 79,00 all'ora	Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato)
----------------	------------------------	--

L'attività dovrà risultare da su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (**All. A – Domanda di partecipazione**) firmata in calce deve essere inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: sris02300a@istruzione.it o consegnata a mano presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE ESPERTI ORIENTAMENTO FAMIGLIE**

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 13:00 del 10/04/2024

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, datato e firmato;
2. Scheda di autovalutazione, redatta conformemente al modello **Allegato B**, che costituisce parte integrante del presente Avviso, in cui ciascun candidato indica i titoli che intende sottoporre a valutazione e il punteggio ritenuto attribuibile a ciascuno di essi;

Art. 6 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella Scheda di autovalutazione allegata al presente provvedimento.

Art. 7 - Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri indicati nella Scheda di autovalutazione allegata al presente provvedimento.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, la Commissione procederà a verbalizzare e a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

La graduatoria diventerà definitiva decorsi 5 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

La Scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

Art. 8 - Approvazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione della relativa graduatoria sul sito contro la quale sarà possibile presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 9 – Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti, tenendo conto della necessità di garantire una rotazione degli incarichi.

Il Dirigente si riserva, altresì, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 - Rescissione del contratto

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del personale Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne

rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine, compresa la riduzione del numero dei partecipanti al progetto al di sotto del limite minimo previsto.

Art. 11 - Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' I.I.S.S. "Majorana" di Avola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Calogera Alaimo
f.tO Digitalmnete

Allegato A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. " R. Salvo" di Trapani
prof.ssa Giuseppina Messina

Al TEAM di supporto dispersione
I.I.S. " R. Salvo" di Trapani

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/aa _____ (____) il _____

Residente a _____ (____) in Via _____

Indirizzo posta elettronica _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la progettazione, realizzazione di uno o più percorsi nell'ambito delle azioni:

- a. Percorsi di mentoring e orientamento
- b. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- c. Percorsi per il coinvolgimento delle famiglie
- d. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Dichiara di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà stabilito e di aver preso visione del bando. A tal fine allega autocertificazione e curriculum vitae su formato europeo.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e GDPR (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data

Firma

Allegato B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)****Autocertificazione**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/aa _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____)

in Via _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA**(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)**

- di essere nato/a _____ (____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici,
- di essere iscritto/a nell'albo o elenco _____
- di svolgere la professione di _____
- di appartenere all'ordine professionale _____
- titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università di _____
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- stato di disoccupazione
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data _____

Firma _____

Allegato C

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

da allegare alla istanza di partecipazione come docente coordinatore e formatore esperto nei laboratori formativi nell'ambito del percorso formativo rivolto a studenti a rischio dispersione e abbandono scolastico.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/aa _____ (_____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (_____) in

Via _____ Tel. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

In servizio presso _____

codice meccanografico _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

TITOLI	PUNTEGGIO (Inserire il punteggio)	NOTE DELLA COMMISSIONE
TITOLI CULTURALI		
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 10) INDICARE IL VOTO DI LAUREA: _____		
Altra laurea pertinente		
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 5)		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)		
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON,		

FSE, FSE+ sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura (punti 2 per anno accademico fino a un max di punti 6)		
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico fino al max di punti 6)		
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 3 fino a un massimo di 15) (art. 3)		
PUNTEGGIO TOTALE		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

II/La sottoscritt _____

Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva, secondo il calendario che sarà definito;

- Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.196/03 e GDPR;
- Si impegna a consegnare i materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti;
- Garantisce la validazione della documentazione e delle attività di ricerca elaborata dai docenti neoassunti (vedi D. M 850/2015, articolo 8, punto3)

II/La sottoscritt_ dichiara la propria responsabilità a collaborare alla progettazione esecutiva degli incontri formativi oltre le ore previste di coordinamento dei laboratori.

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
2. Fotocopia documento di identità

Data

Firma _____