



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico-Liceo Scienze applicate –Liceo Classico –Liceo Linguistico-Scienze Umane A.F.M –Turismo-Sirio I.T.C.-

Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Servizi per l' Enogastronomia Alberghiera

96012 AVOLA (SR) – Via Labriola, 1 Tel - 0931831970 // Fax 0931814021



Erasmus+

C.F. 92021320897

E_mail istituzionale: sris02300a@istruzione.gov.it

Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Excellent
School of English

CIRCOLARE N. 244

- A tutto il personale A.T.A.
Al sito web della scuola
Sede

OGGETTO: Piano ferie/recuperi periodo delle festività pasquali a.s. 2023/2024

In occasione del prossimo periodo di sospensione delle attività didattiche per le festività pasquali (**dal 28/03/2024 al 02/04/2024 compreso**), si invita il personale A.T.A. a valutare l'opportunità di presentare domanda di recupero ore già prestate o di ferie entro e non oltre **giovedì 14 marzo 2024**. L'amministrazione provvederà a predisporre un apposito piano di ferie/recuperi assicurando la copertura di tutti i settori di servizio.

Il modello di istanza allegato alla presente circolare, può altresì essere ritirato in Segreteria – Ufficio personale.



Il Direttore dei SS.GG.AMM.
Benedetto Sirugo

OGGETTO: Ferie A.S. 20__/20__ - Personale ATA

... l ... sottoscritt nato/a a
il in servizio presso codesto Istituto in qualità di
con contratto a ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato

C H I E D E

di essere collocat_ in FERIE

a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in FEST. SOPP.

a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in Riposo Compensativo

a.s. 20__/20__ per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Avola, _____

Firma

Restano giorni di ferie residue _____

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città _____
Via _____ Tel. ____/____

Visto il parere: si ☐ no ☐

IL DSGA
Benedetto Sirugo

Vista la domanda

☐ si concede ☐ non si concede

LA DIRIGENTE
Prof.^{ssa} Calogera Alaimo