

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M. - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel. 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 0009072 del 29/05/2026
I (Uscita)

All'Albo sindacale
Al sito web - sezione Regolamenti
Alle OO.SS.
Alla RSU d'Istituto
Al personale docente e ATA

REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI DEL PERSONALE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il protocollo di intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative;

TENUTO CONTO dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica, delle sedi/plessi funzionanti e dell'organico assegnato;

RITENUTO necessario disciplinare i contingenti minimi di personale scolastico indispensabili ad assicurare le prestazioni essenziali;

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1

Campo di applicazione e durata

1. Il presente regolamento determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica e dell'organico assegnato.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M. - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel. 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



2. La determinazione dei contingenti minimi formulata nel presente regolamento è valida fino a successiva modifica o aggiornamento, fermo restando che, in caso di variazioni dell'organico, dell'organizzazione delle sedi o delle esigenze di servizio, si procederà alla relativa rimodulazione.
3. Il presente regolamento si applica al personale docente e ATA dell'Istituzione scolastica, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli accordi contrattuali in materia.

ARTICOLO 2

Prestazioni indispensabili

Sono considerate prestazioni indispensabili, in relazione alla natura dell'Istituzione scolastica, le seguenti attività:

- a) attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali, degli esami di Stato, degli esami di idoneità e di ogni altra attività valutativa indifferibile;
- b) vigilanza sugli alunni e sugli ingressi, quando necessaria per garantire la sicurezza e il regolare funzionamento minimo del servizio scolastico;
- c) attività amministrative strettamente necessarie e indifferibili, con particolare riferimento agli adempimenti connessi al pagamento degli stipendi, al versamento dei contributi previdenziali e agli altri obblighi non rinviabili;
- d) apertura, chiusura, custodia e sorveglianza dei locali scolastici nei casi in cui sia necessario garantire il funzionamento minimo del servizio;
- e) ogni altra attività ritenuta indifferibile in base alla normativa vigente e alle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

ARTICOLO 3

Contingenti minimi in caso di sciopero

1. Per garantire le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2, è individuato il seguente contingente minimo di personale:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Assistente Amministrativo	Sede	2
Collaboratore scolastico	Sede	3

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M. - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel. 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



Collaboratore scolastico	Liceo scientifico	2
Collaboratore scolastico	Liceo linguistico	1
Collaboratore scolastico	Liceo Sc. Umane	1

- Il personale docente è individuato, ove necessario, in relazione alle attività indifferibili da garantire, con particolare riferimento a scrutini, esami, attività valutative e vigilanza sugli alunni.
- Il Dirigente Scolastico, o suo delegato, individua il personale da inserire nel contingente minimo secondo i criteri previsti dal presente regolamento.
- Il contingente minimo potrà essere rimodulato in presenza di specifiche esigenze organizzative, di sicurezza o di servizio, fermo restando il rispetto dei criteri di proporzionalità, indispensabilità e rotazione.

ARTICOLO 4

Criteri di individuazione del personale

- Il personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili è individuato secondo i seguenti criteri:
 - disponibilità volontaria del personale che abbia dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - rotazione del personale, al fine di garantire un'equa distribuzione degli incarichi;
 - possesso di specifiche competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività indifferibili;
 - esigenze organizzative connesse alla sede di servizio, alla presenza degli alunni e alla sicurezza dei locali;
 - ordine alfabetico, ove necessario, tra il personale appartenente al medesimo profilo professionale e alla medesima sede.
- L'individuazione del personale avviene nel rispetto del diritto di sciopero e limitatamente alle unità strettamente indispensabili per garantire le prestazioni essenziali.

ARTICOLO 5

Comunicazione al personale

- Il personale individuato per far parte del contingente minimo è informato con comunicazione formale, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel: 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



2. La comunicazione indica il servizio da garantire, la sede di svolgimento e l'orario di presenza richiesto.
3. Il personale individuato è tenuto a garantire esclusivamente le attività indispensabili per le quali è stato inserito nel contingente minimo.

ARTICOLO 6

Organizzazione del servizio

1. In occasione di scioperi o di altre situazioni che richiedano l'attivazione dei contingenti minimi, il Dirigente Scolastico adotta le misure organizzative necessarie a garantire le prestazioni indispensabili.
2. L'organizzazione del servizio è definita tenendo conto: del numero di sedi/plessi interessati; della presenza degli alunni; delle attività didattiche e amministrative indifferibili; della sicurezza degli edifici scolastici; della necessità di assicurare vigilanza agli ingressi e nei locali scolastici.
3. Le prestazioni richieste al personale inserito nel contingente minimo devono essere limitate allo stretto necessario.

ARTICOLO 7

Contingenti minimi per scrutini ed esami

1. In occasione di scrutini finali, esami finali, esami di Stato, esami di idoneità o altre attività valutative indifferibili, deve essere garantita la presenza del personale direttamente coinvolto.
2. Per tali attività è assicurata, ove necessario, la presenza di:
 - docenti componenti dei consigli di classe, delle commissioni o sottocommissioni interessate;
 - assistenti amministrativi necessari agli adempimenti di segreteria;
 - collaboratori scolastici necessari all'apertura, vigilanza e chiusura dei locali.
3. Il numero delle unità di personale è determinato in base alle attività effettivamente programmate, alle sedi interessate e alle esigenze di servizio.

ARTICOLO 8

Adempimenti amministrativi indifferibili

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M. - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel. 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



1. Per gli adempimenti amministrativi indifferibili, con particolare riferimento al pagamento degli stipendi, agli adempimenti previdenziali e agli atti non rinviabili, è assicurata la presenza del personale amministrativo strettamente necessario.
2. A tal fine è prevista la presenza minima di n. 2 Assistenti Amministrativi presso la sede centrale, salvo diversa valutazione organizzativa del Dirigente Scolastico in relazione alle effettive necessità.

ARTICOLO 9

Vigilanza, apertura e chiusura dei locali scolastici

1. Per assicurare la vigilanza, l'apertura, la custodia e la chiusura dei locali scolastici, è individuato il personale collaboratore scolastico secondo la seguente articolazione minima:

Sede	Numero collaboratori scolastici
Sede	3
Liceo scientifico	2
Liceo linguistico	1
Liceo Sc. Umane	1

2. Il contingente potrà essere adattato alle effettive esigenze di servizio, alla presenza degli alunni, all'orario di funzionamento e alle condizioni logistiche delle sedi.

ARTICOLO 10

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.
2. La quota e i profili di personale ATA che devono assicurare i servizi di cui sopra sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Assistente Amministrativo	Sede	2

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane
A.F.M - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel. 0931831970 - C.F. 92021320897
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



Collaboratore scolastico	Sede	3
Collaboratore scolastico	Liceo scientifico	2
Collaboratore scolastico	Liceo linguistico	1
Collaboratore scolastico	Liceo Sc. Umane	1

3. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA, quando le attività didattiche non sono completamente sospese.
4. Il personale da destinare ai servizi essenziali durante le assemblee sindacali è individuato secondo criteri di disponibilità, rotazione ed esigenze organizzative.

ARTICOLO 11

Disposizioni finali

1. Il presente regolamento è pubblicato all'Albo sindacale e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente, agli accordi nazionali in materia e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca.
3. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione e resta valido fino a successiva modifica o aggiornamento.

Avola, 21/05/2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pagano

