



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

“MAJORANA” Avola

REGOLAMENTO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018

“Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche”

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)
Prot. 0008506 del 22/05/2026
VII (Entrata)

Approvato dal Consiglio d'Istituto

In data 29.10.2025 verbale n° 5 delibera n° 38

Premessa

Nell'ambito dell'autonomia gestionale e della conseguente acquisizione della personalità giuridica delle istituzioni scolastiche, queste ultime possono intraprendere iniziative negoziali per migliorare e innovare le proprie strutture e servizi educativi. La normativa vigente permette la stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti esterni al fine di arricchire e diversificare le risorse disponibili per l'educazione.

Questo tipo di accordo è regolato in base alle seguenti disposizioni normative:

- **Legge 27 dicembre 1997, n. 449**, articolo 43, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione con enti privati e associazioni per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi offerti.
- **Decreto Interministeriale 129/2018**, articolo 45, comma 2, che specifica le modalità attraverso le quali le istituzioni scolastiche possono entrare in accordi di sponsorizzazione, dando priorità a soggetti che mostrano particolare sensibilità verso le problematiche dell'infanzia e dell'adolescenza e stabilendo che tali accordi non devono essere in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola.
- **Decreto legislativo 36/2023**, art. 134, che individua le forme speciali di partenariato e le modalità di stipula dei contratti gratuiti.

Il Consiglio d'Istituto

Vista la L. n. 449/1997 art. 43;

Visto il D.I. n. 129/2018 art. 45 comma 2;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

adotta

il seguente regolamento per la disciplina delle attività di sponsorizzazione all'interno di questo Istituto.

ART. 1

Definizione di Sponsorizzazione

La sponsorizzazione è intesa come un patto contrattuale tra l'Istituto scolastico e un soggetto economico esterno, che si impegna a fornire risorse economiche o materiali all'istituzione scolastica e riceve opportunità di visibilità (tramite l'apposizione di loghi, marchi, nome, informazioni aziendali in appositi e determinati spazi) con l'istituto attraverso vari canali e manifestazioni promozionali.

Tale collaborazione è finalizzata a supportare specifiche attività educative, culturali o infrastrutturali con l'obiettivo di migliorare la qualità e quantità dei servizi erogati dall'istituzione scolastica.

ART. 2

Ammissibilità degli Sponsor

Gli sponsor possono essere:

- qualsiasi persona giuridica avente o meno scopo di lucro o finalità commerciali, comprese, le società di persone, di capitali, le cooperative, mutue di assicurazioni e consorzi, imprenditoriali;
- le associazioni senza fine di lucro.

La scelta degli sponsor è guidata da criteri di compatibilità con l'ambiente educativo e di rispetto reciproco dei principi etici e sociali.

ART. 3

Oggetto di Sponsorizzazione

La sponsorizzazione può riguardare:

- a) attività di carattere culturale e artistico (sostegno a manifestazioni in qualsiasi forma prevista);
- b) interventi a favore del servizio bibliotecario (fornitura di attrezzature, libri, volumi, etc);
- c) interventi a favore di attività di animazione, laboratori, fornitura di materiale, attrezzature didattiche, tecnico-scientifiche, tecnico-specialistiche, etc;
- d) iniziative a favore delle attività sportive (gare, manifestazioni, fornitura di attrezzature o impianti sportivi);
- e) iniziative a sostegno dei servizi sociali (collaborazione per servizi a sostegno di alunni svantaggiati, diversamente abili, etc);
- f) ogni altra attività che la scuola ritenga, nella sua piena discrezionalità, debba essere oggetto di sponsorizzazione.

L'Istituto scolastico deve assicurarsi che ogni sponsorizzazione contribuisca significativamente al suo mandato educativo e istituzionale.

ART. 4

Modalità di Sponsorizzazione

Le sponsorizzazioni possono avvenire sotto forma di:

1. contributi finanziari diretti,
2. cessione gratuita di beni o servizi,
3. compartecipazione economica diretta alle spese su specifici progetti.

Ogni modalità di supporto deve essere documentata chiaramente nel contratto di sponsorizzazione, specificando le aspettative e le modalità di realizzazione della visibilità concessa allo sponsor.

ART. 5

Obblighi dell'Istituto

L'Istituto si impegna a garantire l'adempimento dei seguenti obblighi, derivanti dal contratto di sponsorizzazione, al fine di assicurare il rispetto dei propri valori educativi e della propria missione istituzionale:

1. **Utilizzo dei Contributi:** I contributi ricevuti dagli sponsor devono essere impiegati esclusivamente per le finalità specificate nel contratto di sponsorizzazione e conformemente agli obiettivi educativi e culturali dell'Istituto.
2. **Trasparenza e Integrità:** L'Istituto deve mantenere la massima trasparenza e integrità nell'utilizzo dei fondi e dei beni ricevuti, assicurando che tali risorse siano utilizzate in maniera efficace e conforme agli accordi stabiliti.
3. **Comunicazione Pubblicitaria:**
 - L'Istituto deve assicurarsi che tutte le forme di pubblicità e di comunicazione legate alla sponsorizzazione siano appropriate e rispettose dei principi educativi dell'istituzione.
 - Deve essere evitato ogni messaggio promozionale che possa risultare invasivo o non allineato con l'etica educativa dell'Istituto.
 - Le modalità e i contenuti della pubblicità devono essere preventivamente concordati con lo sponsor e riflettere un equilibrio tra le necessità di visibilità dello sponsor e l'integrità educativa dell'istituto.
4. **Standard di Pubblicità:** L'Istituto deve garantire che la pubblicità o la promozione realizzata nell'ambito della sponsorizzazione non includa messaggi che potrebbero essere considerati offensivi o inappropriati, o che contravvengano ai principi di dignità e rispetto della persona.
5. **Resoconti e Verifiche:** L'Istituto è tenuto a fornire periodicamente agli sponsor resoconti dettagliati sull'utilizzo dei fondi e dei beni ricevuti, così come sull'impatto e sull'efficacia delle attività sponsorizzate.
6. **Clausole Penali:** In caso di mancato rispetto delle modalità di pubblicità convenute o di utilizzo inappropriato dei contributi ricevuti, sono previste specifiche clausole penali, come dettagliato nel contratto di sponsorizzazione. Tali sanzioni possono includere la restituzione dei fondi o altri tipi di compensazioni economiche.

L'adempimento di questi obblighi è essenziale per mantenere un rapporto di fiducia con gli sponsor e per assicurare che la sponsorizzazione contribuisca positivamente al contesto educativo senza comprometterne i valori.

ART. 6

Criteri per la Selezione degli Sponsor

L'Istituto adotta le seguenti procedure formali e criteri oggettivi nella selezione degli sponsor, al fine di assicurare che le collaborazioni siano conformi ai valori istituzionali e alle finalità educative dell'entità scolastica:

1. Valutazione della Compatibilità:

- Gli sponsor devono dimostrare di condividere gli obiettivi educativi e culturali dell'Istituto.
- Devono essere esclusi potenziali sponsor le cui attività commerciali o le cui finalità sono in conflitto con i principi etici o educativi dell'istituto.

2. Analisi della Reputazione:

- Prima di avviare una collaborazione, l'Istituto deve condurre un'analisi approfondita della reputazione dell'entità proponente, includendo verifiche sulla sua storia, sul rispetto delle normative vigenti, e sulla sostenibilità delle sue pratiche commerciali.
- L'istituto deve valutare eventuali conflitti di interesse che potrebbero sorgere dalla sponsorizzazione.

3. Presentazione di Documentazione di Supporto:

- Gli sponsor interessati devono fornire all'Istituto documentazione che attesti la legittimità delle loro operazioni e la loro idoneità come partner.
- Questa documentazione può includere certificati di conformità normativa, bilanci certificati, e altri documenti rilevanti.

4. Procedura di Selezione:

- L'istituto deve definire e adottare una procedura di selezione trasparente e documentata, che può includere inviti a presentare proposte, selezioni pubbliche, o inviti diretti, a seconda delle esigenze specifiche dell'istituto e della natura del supporto richiesto.
- La procedura di selezione deve essere aperta e competitiva, garantendo la massima partecipazione possibile di entità qualificate.

5. Criteri di Esclusione:

- Devono essere chiaramente definiti i criteri di esclusione per gli sponsor, inclusi ma non limitati a: non conformità con le normative vigenti, inadeguatezza dei prodotti o servizi offerti, e potenziale di danneggiamento dell'immagine dell'istituto.

6. Approvazione Finale:

- La decisione finale riguardo all'accettazione di uno sponsor spetta al Consiglio d'Istituto, che valuterà il rispetto dei criteri sopra esposti e l'allineamento della proposta di sponsorizzazione con gli obiettivi strategici dell'istituto.
- Tutte le decisioni devono essere documentate e motivate per garantire la massima trasparenza del processo decisionale.

7. Clausole di Revisione:

- L'Istituto si riserva il diritto di rivedere e aggiornare periodicamente i criteri e le procedure di selezione per riflettere le mutate condizioni normative, di mercato o istituzionali.

ART. 7

Rifiuto e Cessazione Sponsorizzazioni

L'Istituto si riserva, con apposita delibera del Consiglio di Istituto, il diritto di rifiutare o cessare qualsiasi sponsorizzazione che risulti essere in conflitto con i suoi valori o che minacci di danneggiare la sua immagine o quella della comunità scolastica.

Decisioni in questo senso devono essere prese con giudizio insindacabile e basate su una valutazione accurata delle circostanze.

ART. 8

Procedure di Selezione

Le procedure di selezione degli sponsor devono essere trasparenti e giustificate, preferibilmente attraverso un bando di gara pubblico o una selezione aperta, per garantire pari opportunità a tutti gli interessati. L'Istituto può altresì considerare proposte spontanee o inviti diretti in base alle specifiche esigenze.

In particolare, la procedura di affidamento dei contratti di sponsorizzazione può avvenire:

a) Affidamento Diretto per Importi fino a €40.000:

Il Dirigente Scolastico può procedere all'affidamento diretto dei contratti di sponsorizzazione per servizi e forniture, come definiti nell'allegato II del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, quando tali servizi e/o forniture sono realizzati o acquisiti a cura e spese dello sponsor. Questa facoltà è applicabile per importi fino a quarantamila euro (€40.000), basandosi sulle qualificazioni di mercato e nel rispetto delle normative vigenti.

b) Procedura per Importi Superiori a €40.000:

Per contratti di sponsorizzazione il cui importo superi i quarantamila euro (€40.000), il contraente sarà individuato attraverso una procedura specifica. Tale procedura sarà condotta in conformità all'art. 134 del d. lgs. N. 36/2023, ossia attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'istituzione scolastica, per almeno 30 giorni, di apposito Avviso Pubblico, con cui si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Decorso il termine, il contratto potrà essere liberamente negoziato, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento tra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto degli artt. 66, 94, 95, 97 e 100 del d. lgs. 36/2023 in ordine alla verifica dei requisiti degli esecutori e della qualificazione degli operatori economici.

c) Coinvolgimento del Collegio dei Docenti per Attività Didattiche:

Per i servizi che includono attività didattica, il Collegio dei Docenti sarà consultato preventivamente per assicurare che la sponsorizzazione sia in linea con gli obiettivi educativi e didattici dell'istituto.

ART. 9

Stipulazione e Risoluzione dei Contratti di Sponsorizzazione

La stipulazione e la gestione dei contratti di sponsorizzazione devono attenersi ai seguenti principi legali e procedurali stabiliti per assicurare la legalità, la trasparenza e la correttezza delle operazioni:

1. Formalizzazione del Contratto:

- Tutti i contratti di sponsorizzazione devono essere redatti per iscritto e firmati dal Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione, e dal rappresentante autorizzato dello sponsor.
- I contratti devono specificare chiaramente le prestazioni a carico dello sponsor e i corrispettivi pubblicitari offerti dall'istituto, incluse tutte le clausole relative alla durata del contratto, alle condizioni di erogazione delle prestazioni, e alle modalità di promozione e comunicazione.

2. Clausole di Tutela:

- Il contratto deve includere clausole di tutela che prevedano specifiche condizioni di adempimento e possibili rimedi in caso di inadempienze da parte dello sponsor o dell'istituto, inclusa la possibilità di risoluzione anticipata del contratto.
- Tali clausole devono specificare le condizioni sotto le quali ciascuna parte può recedere dal contratto e i termini per la comunicazione formale di tale recesso.

3. Durata e Rinnovabilità:

- La durata del contratto deve essere definita esplicitamente, con indicazione delle condizioni sotto cui il contratto può essere rinnovato o esteso.
- Eventuali rinnovi devono essere formalizzati mediante accordi scritti che confermino la volontà delle parti di proseguire la collaborazione sotto i termini aggiornati.

4. Risoluzione per Inadempienza:

- In caso di mancato adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dello sponsor, quali il mancato o parziale pagamento del corrispettivo o la non fornitura dei beni o servizi pattuiti, l'istituto può dichiarare la risoluzione del contratto.
- Analogamente, lo sponsor può risolvere il contratto in caso di gravi inadempienze da parte dell'istituto relative alle obbligazioni pubblicitarie o altre condizioni contrattuali.

5. Impatto dell'Inadempienza:

- La risoluzione del contratto per inadempienza deve avvenire in conformità alle disposizioni contrattuali e alle norme di legge applicabili, con la possibile richiesta di risarcimento danni qualora l'inadempienza causi un pregiudizio economico o di immagine a una delle parti.

6. Clausola Risolutiva Esplicita:

- Il contratto deve includere una clausola risolutiva espressa che specifichi le condizioni sotto le quali il contratto può essere considerato automaticamente risolto, senza necessità di ulteriori azioni legali da parte delle parti.

Queste disposizioni sono intese a garantire che tutti gli accordi di sponsorizzazione siano gestiti con rigore legale e integrità, proteggendo gli interessi dell'istituto e assicurando la corretta esecuzione delle promesse reciproche.

ART. 10

Monitoraggio e Controllo

Il D.S.G.A. acquisirà le necessarie informazioni finalizzate a promuovere azioni di monitoraggio e controllo degli atti connessi con l'applicazione del presente regolamento per poter relazionare in sede di adunanza degli Organi Collegiali preposti. Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del Dirigente Scolastico, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

ART. 11

Gestione Operativa

Il Dirigente Scolastico ha la responsabilità della gestione (operativa, contrattuale e legale) dei contratti di sponsorizzazione, con l'obbligo di informare e consultare periodicamente il Consiglio d'Istituto sullo stato delle sponsorizzazioni attive.

ART. 12

Responsabilità

L'Istituto, nel rispetto delle normative vigenti, si solleva da ogni responsabilità, civile e penale, derivante dalle attività sponsorizzate.

ART. 13

Crowdfunding

L'Istituzione Scolastica, al fine di sostenere specifiche azioni progettuali senza finalità di lucro, può avvalersi anche di strumenti digitali e/o piattaforme di finanziamento collettivo (cd. Crowdfunding).

Il progetto o i progetti dovranno essere preventivamente approvati dal Consiglio di Istituto e devono riportare almeno l'indicazione di tali requisiti:

- 1) Denominazione dell'istituzione scolastica;
- 2) Denominazione del progetto;
- 3) Natura, obiettivi, finalità, oggetto e caratteristiche principali del progetto;
- 4) Importo target;
- 5) Durata;
- 6) Dati di contatto del coordinatore del progetto.

Le Istituzioni Scolastiche devono individuare le finalità alle quali sarà vincolato l'utilizzo dei fondi erogati dai sostenitori. Tali finalità devono essere rese pubbliche nella Piattaforma al momento della pubblicazione dell'Iniziativa. Qualora non venga raggiunta la soglia indicata entro 2 mesi dalla conclusione delle attività di raccolta, i fondi potranno essere utilizzati per finalità strettamente correlate all'erogazione e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Le somme raccolte in fase di finanziamento collettivo sono soggette a rendicontazione effettuata dal DSGA, in funzione delle specifiche competenze e approvata dal Dirigente scolastico.

Tale rendicontazione non sostituisce gli obblighi di contabilità, le necessarie registrazioni e gli adempimenti fiscali di cui è responsabile il DSGA.

ART. 14

Contratti gratuiti

Ai sensi e ai fini della normativa vigente in materia, l'istituzione scolastica si riserva la possibilità di stipulare contratti gratuiti (art. 8 comma 1 d. lgs. 36/2023) con enti e organismi pubblici e con soggetti privati.

ART. 15

Privacy e Trattamento dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. La conclusione di un contratto di sponsorizzazione da parte dell'Istituto Comprensivo non comporta, di per sé, una comunicazione allo sponsor dei nominativi e degli indirizzi dei destinatari delle informazioni o comunicazioni istituzionali.

Tale comunicazione non può ritenersi né prevista da una norma di legge o di regolamento (art. 19, comma 3, del Codice Privacy), né rispondente allo svolgimento di funzioni istituzionali (art. 18, comma 2 Codice privacy), ed è da considerarsi quindi non conforme al quadro normativo.

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste, ai sensi e in conformità con quanto previsto dal GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica in persona del suo Dirigente scolastico, che può nominare uno o più responsabili del trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

ART. 16

Norme Suppletive

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

ART. 17

Entrata in Vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto ed ha validità fino a quando non sarà modificato da un nuovo regolamento approvato con la stessa procedura e/o a causa di modifiche della normativa vigente. Per quanto non precisato si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Potrà comunque essere integrato anche ratificando eventuali modifiche urgenti apportate dal Dirigente Scolastico, sempre previo provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella Pagano